

Yhteisöavustus 2026

Kolarin kunta myöntää yhteisön kannalta merkittäville hankkeille tai toiminnoille vuosittain yhteisöavustusta hakemusten perusteella. **Vuoden 2026 avustusten haku on avoinna 1.4. – 3.5.2026.**

Yhteisöavustuksen haku 2026

Avustusta voi hakea rekisteröidyille kolarilaisille yhdistyksille tai vakiintuneille organisaatioille kylän tai alueen kannalta merkittävän yhteisen hankkeen tai toiminnan toteuttamiseen ja käynnistämiseen.

Hakuohje ja linkki sähköiseen hakemuslomakkeeseen löytyy tämän sivun alaosasta.

Hakemukseen tulee liittää mukaan kyseisen yhteisön säännöt, tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025 sekä vuoden 2026 toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä suunnitelma hankkeen tai toiminnan toteuttamisesta.

Avustusten hakeminen

Avustus tulee anoa määriteltyyn ja rajattuun tarkoitukseen. Yhdellä lomakkeella voidaan hakea avustusta vain yhteen tarkoitukseen. Hakemuksesta tulee näkyä, mitä kustannuksia avustuksella tullaan kattamaan.

Toiminta ei saa olla hyvien tapojen vastaista.

Yhdistyksen tulee antaa toiminnastaan ja taloudestaan riittävä selvitys ennen avustuksen myöntämistä (toimintasuunnitelma, talousarvio, edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus).

Hakijan tulee ilmoittaa hakemuksessaan avustuksen myöntäjälle pankkiyhteystiedot mahdollista avustuksen maksamista varten. Tilinumeron ja pankin tietojen tulee olla kansainvälisessä muodossa (IBAN, BIC).

Hakemuksen mukana toimitettavat liitteet

- toimintasuunnitelma 2026
- talousarvio 2026
- tilinpäätös 2025
- toimintakertomus 2025
- yhdistyksen tai yhteisön säännöt
- suunnitelma hankkeen tai toiminnan toteuttamisesta sekä kustannusarvio

Avustusta saaneelta edellytetään

Avustuksen saajan tulee antaa avustuksen myöntäjän tarpeellisiksi katsomat tiedot avustushakemusten käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten. Jos avustuksen saaja on antanut virheellisiä tietoja tai on muuten johtanut harhaan avustusta koskevissa asioissa tai ei ole toimittanut ohjeiden mukaisesti vaadittua tilitystä, voidaan myönnetty avustus periä takaisin.

Avustuksen saajan tulee tiedotuksessaan, markkinoinnissaan sekä toimintakertomuksessaan ilmoittaa, että hakija on saanut Kolarin kunnan yhteisöavustusta toimintansa kehittämiseen.

Avustuksen tilittäminen ja raportointi

Avustuksen saajan tulee toimittaa avustuksen käyttämisestä raportti, saajayhteisön toimintakertomus tai muu todenne avustuksen käytöstä Kolarin kunnalle. Tiedot toimitetaan sähköpostiin kolke@kolari.fi tai postitse Kolarin kehitys- ja elinkeinopalvelut KOLKE, Isopalon-
tie 2, 95900 Kolari.

Raportin tulee sisältää lyhyt kuvaus hankkeen toteuttamisesta ja sen kustannusten toteutumisesta. Avustusta voidaan käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Mikäli avustus halutaan käyttää muuhun tarkoitukseen, on käyttötarkoituksen muutos anottava erikseen.

Jos avustus jää käyttämättä määräaikaan mennessä, on se tultava ilmi raportissa ja käyttämättä jäänyt avustus voidaan vaatia palauttamaan kunnalle takaisin. Avustusten myöntämisperusteet tarkistetaan tarpeen vaatiessa.

Avustusten hakuasiakirjat, päätökset ja raportit ovat julkisia asiakirjoja.

Yhteisöavustusten myöntämisperusteet

Kunnanhallitus on päättänyt yhteisöavustuksen myöntämisperusteista kokouksessaan 17.12.2024, § 259 seuraavaa:

1. Yhteisöavustusta myönnetään rekisteröidyille kolarilaisille yhdistyksille tai vakiintuneille organisaatioille kylän tai alueen yhteisen hankkeen tai toiminnan toteuttamiseen ja käynnistämiseen vuosittain määrärahojen puitteissa.
2. Yhdistyksen toiminta ei saa olla hyvien tapojen vastaista.
3. Kunnan myöntämä avustus ei saa olla toiminnan ainoa rahanlähde.
4. Hakijalla tulee olla vastuuhenkilöt ja niiden muutoksista on ilmoitettava kunnalle.
5. Hakijan tulee antaa toiminnastaan ja taloudestaan riittävä selvitys ennen avustuksen myöntämistä (toimintasuunnitelma, talousarvio, edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus).
6. Myönnetty avustus voidaan periä takaisin, mikäli näitä ohjeita rikotaan.
7. Avustushakemukset käsitellään kerran vuodessa, ja niiden hakemisesta ilmoitetaan, niin kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

Yhteisöavustuksen hakujakso vahvistetaan vuosittain yhteneväiseksi toimialojen kesken. Työryhmä (kehitysjohtaja, kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja ja liikunta- ja nuorisotoimenjohtaja) käsittelee hakujaksoon saapuneet hakemukset yhdessä päällekkäisten hakemusten välttämiseksi.

Hakemus toimitetaan:

Sähköisellä lomakkeella allekirjoitettuna hakijatahon sääntöjen mukaisesti VismaSign - palvelun kautta. Hakemuslomakkeeseen voi suoraan ladata tarvittavat liitteet. Mikäli liitteiden koko ylittää sallitun tiedostokoon, voi liitteet toimittaa sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@kolari.fi. Viestin otsikko "YHTEISÖAVUSTUSHAKEMUS_hakijataho"

Lisätiedot:

kehitysjohtaja Nina-Maria Möykkönen, 040 489 5007, nina-maria.moykkonen@kolari.fi

Hakemukset on toimitettava sunnuntaihin 3.5.2026 mennessä.