

Henkilöstöä koskeva tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjä	Nimi: Kolarin kunta Osoite: Isopalontie 2, 95900 Kolari Yhteystiedot: kirjaamo@kolari.fi
Tietosuojavastaava	Nimi: Rainer Vuontisjärvi Yhteystiedot: puh. 040 728 9074, rainer.vuontisjarvi@kolari.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Henkilöstörekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Kolarin kunnan henkilöstöhallinnon toteuttaminen sekä kunnan työnantajana suorittamat tehtävät.</p> <p>Kolarin kunta käsittelee työnantajana työntekijöiden/viranhaltijoiden henkilötietoja suorittaessaan tehtäviä, jotka sille lakien sekä virka- ja työehtosopimusten sekä työsopimusten nojalla kuuluvat. Tämä sisältää kaiken työnantajan toiminnan palvelussuhteeseen liittyen sisältäen palvelussuhteeseen ottamisen, palvelussuhteen aikaisen työn johtamisen ja henkilöstöhallinnon, palvelussuhteen muutostilanteet mukaan lukien urakehityksen, sisäiset haut ja siirrot sekä palvelussuhteen päättymisen. Rekisteriin kerätään myös muulla tavoin Kolarin kunnan työnjohto-oikeuden alaisuudessa työtä suorittavien henkilöiden henkilötietoja, kuten siviilipalvelusta suorittavien ja työharjoittelijoiden tietoja.</p> <p>Kolarin kunta kerää ja käsittelee henkilötietoja vain tässä ilmoitetussa käyttötarkoituksessa ja käsittelee työnantajana vain työntekijän työsuhteen kannalta tarpeellisia henkilötietoja, jotka liittyvät työsuhteen osapuolten oikeuksien ja velvollisuuksien hoitamiseen tai työnantajan työntekijöille tarjoamiin etuuksiin taikka johtuvat työtehtävien erityisluonteesta (EU:n yleinen tietosuojasetus TSA 5 art., laki yksityisyydensuojasta työlämässä 3 § 1 mom.).</p> <p>käsittelyn yhteydessä sovellettavaksi tulee suuri määrä kansallista lainsäädäntöä. Kansallisessa lainsäädännössä määritellään muun muassa henkilötietojen julkisuus ja salassapidettävyys, työnantajan.</p>

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet

Tietosuojalaki 6.1. art. a-, b- ja c-kohta sekä 88 art.

Työ- tai virkasuhteesta riippuen henkilötietojen oikeus saada henkilötietoa muulta kuin henkilöltä itseltään sekä oikeudet luovuttaa henkilötietoa viranomaisille.

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta

Laki yksityisyyden suojasta työelämässä

Työsopimuslaki

Laki kunnallisesta viranhaltijasta

Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan

työsuojeluyhteistoiminnasta

Laki työterveyshuollosta

Työturvallisuuslaki

Kunnalliset työ- ja virkaehtosopimukset

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa

Nimikirjalaki

Arkistolaki

Kansaneläkelaki

Vuosilomalaki

Työaikalaki

Työtapaturma- ja ammattitautilaki

Sairausvakuutuslaki

Julkisten alojen eläkelaki

Henkilötietojen vastaanottajat	Palkkatoimisto, esimiehet
Tiedot tietojen siirrosta kolmansiin maihin	Tietoja ei siirretä kolmansiin maihin.
Henkilötietojen säilytämisaika	Arkistolain määräämät ajat.
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto siitä, käsitelläänkö hänen tietojaan. Rekisteröity on oikeutettu saamaan tiedon siitä, mitä hänen tietojaan käsitellään. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojensa oikaisua, mikäli tiedoissa on virheitä tai puutteita.</p> <p>Rekisteröidyn tiedot poistetaan, kun käsittely ei ole tarpeen ja lakisääteinen säilytysaika on päättynyt.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, mikäli</p> <ul style="list-style-type: none"> -rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden; -käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; -rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; -rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä 21 artiklan 1 kohdan nojalla odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän kokee, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuojaa-asetusta.
Seuraukset, jos rekisteröity ei halua antaa tietoja	Mikäli rekisteröity ei halua luovuttaa henkilötietojaan, hänen asiaansa ei voida käsitellä. Henkilötietojen käsitteleminen perustuu lainsäädäntöön.
Henkilötietojen lähteet	<p>Rekisteröity itse</p> <p>Rekisteröidyn esimies</p> <p>Työnhakuun liittyvät haastattelut</p> <p>Henkilöstöhallinnolliset päätökset</p> <p>Kela</p> <p>Väestörekisterikeskus</p> <p>Työterveyshuolto ja muut terveys- ja sairaanhoitopalvelujen tuottajat</p> <p>Keva</p> <p>Verottaja</p> <p>Työvoimatoimisto</p>
Tiedot henkilötietojen säilytyksestä ja turvaamisesta	Henkilötietojen käsittelyssä käytetään ajantasaista tietotekniikkaa ja tietoturvaa. Henkilötietoja sisältäviä papereita säilytetään lukollisissa kaapeissa ja arkistoissa.