KOLARIN KOULUN

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2026 - 2027

Kolarin kunta, Kolarin koulu, Pajatie 4



1. KOULUN HENKILÖSTÖ JA YHTEYSTIEDOT 2
Muu henkilökunta 4
Oppilashuolto 4
2. KOULUN YLEISET JÄRJESTELYT JA TYÖAJAT 4
Työajat 4
Oppituntien aikataulut 5
3. KOULUN YLEISET KÄYTÄNTEET 5
Kouluruokailu 5
Koulumatkat 6
Oppilaan velvollisuudet 7
Hyvän arvosanan kuvaus 8
Kolarin kunnassa etenemme kunnan kurinpito-ohjeistuksen mukaisesti 8
4. LUKUVUODEN MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET JA PAINOPISTEALUEET 9
5. LIIKUNNALLISEN ELÄMÄNTAVAN EDISTÄMINEN 10
Oppimisen ja koulunkäynnin tuki 11
Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt 11
Ryhmäkohtaiset tukimuodot 14
Oppilaskohtaiset tukitoimet 16
7. TERVEYDEN, TURVALLISUUDEN JA HYVINVOINNIN EDISTÄINEN 17
Oppilashuolto 17
Osallistuminen opetukseen ja poissaolojen seuranta 19
KouluKunnossa poissaolomalli - rajana 40, 70 ja 100 tuntia 19
Oppilashuollon henkilöstö ja tehtävät 21
Kuraattori- ja psykologipalvelut 21
Kouluterveydenhuolto 22
Koulunuorisotyöntekijä 22
Lapsiperheiden sosiaalipalvelut 22
8. OSALLISUUS JA VAIKUTTAMINEN 22
Yhteisöllisyyden vahvistaminen 23
9. KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVAN OPETUKSEN TAVOITTEET JA PERUSTEET 23
10. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ 23
Vanhempainyhdistys 24
11. TEEMAT, RETKET, LEIRIKOULUT SEKÄ NORMAALISTA KOULUPÄIVÄSTÄ POIKKEAVAT TAPAHTUMAT 24
Oppilaskunnan järjestämät tapahtumat 28
12. KOULUN KERHOTOIMINTA 29

13. TOIMINTAOHJE OPPILAAN KOULUTAPATURMIEN SATTUESSA 29
14. TOIMINNAN TOTEUTUMISEN ARVIOINTI 29
15. JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 30

Kolarin koulu muutti tänä syksynä uuteen monitoimitaloon. Monitoimitalossa työskentelevät yhdessä päiväkoti, peruskoulu ja lukio. Viime vuonna aloitettu toimintakulttuurin muutostyö jatkuu läpi lukuvuoden. Toimintakulttuurin avulla pyrimme yhtenäistämään kaikkien kunnan koulujen käytänteitä. Samalla toimintaamme vaikutttaa suuresti oppimisen tuen uudistus, joka tuo lisää tukea kaikkien oppilaiden arkeen.

1. KOULUN HENKILÖSTÖ JA YHTEYSTIEDOT

Palomaa Tuovi, perusopetuksen rehtori

Mäki Kimmo, perusopetuksen virka-apulaisrehtori

Vitikka Salla	0
Tarrimaa Nina	1
Aholainen Katja	2
Tajakka Tuukka	3
Mämmelä Riina	4
Horttanainen Heidi	5
Kumpurinne-Ovaskainen Miia	6
Uski Saila, li ja te	7A
Muhonen Maija, äi ja kirjallisuus	7B
Miettunen Henriikka, ko	8A
Hirvonen Petri, mafyke	8B
Laakkonen Elli, mu ja resurssiopettaja	9A
Kanerva Mirka, li ja te	9B
Sjövall Joanna, hi, yh ja ue	9C

Haapanen Minttu, mt ja bi
Haavisto Riitta, ue (pääkoulu lu)
Huotari Tiia, ru ja ks
Jokiaho Riikka, ku ja et
Junes Annemarie, en
Kalliomäki Piia, opo
Liukko Eerik, tn ja ma
Peräkylä Mikael, mafyke
Rinne Daniela, äi ja kirjallisuus (pääkoulu lu)

Erityisopettajat
Hartikainen Raisa, K ja S
Pasanen Niina, K
Reinman Roosaliina, K ja lu
Mäkihalvari Kati, K
Vänttilä Inkeri, K (sij. Ahokas Iina)
Kulmala Nelli, K

Koulunkäynninohjaajat

Hietanen Heidi
Kauranen Sirpa
Lepola Minna
Lipasti Hannu
Pellikka Patrik
Uusitalo Anne
Vaattovaara Anu
Vaattovaara Sanna-Riikka (AP/IP-koordinaattori)
Vierelä Johanna
Ylijääskö Paula

Muu henkilökunta

Sivistysjohtaja	Juha Väisänen	040 489 5030
Koulusihteeri	Taija Röynä	040 489 5034
Koulutoimiston sihteeri	Seija Komulainen	040 489 5315
Opinto-ohjaaja	Piia Kalliomäki	040 746 1137
Liikkuva ohjaaja	Pauliina Oikarinen	040 689 7605
Vahtimestari	Eero Koivumaa	040 486 9846
Vahtimestari / kiinteistöhoitaja	Pauli Uusitalo	040 487 9774
HSM-hankekoordinaattori	Tony Tolonen	040 486 2419
Koulunuorisotyöntekijä	Taina Jauhojärvi	040 489 5301

Oppilashuolto

Kuraattori	Johanna Pasma	040 489 5037
Terveydenhoitaja	Sanna Ritatörmä	040 701 4907
Koulupsyykkari	Laura Reinikka	

2. KOULUN YLEISET JÄRJESTELYT JA TYÖAJAT

Oppilaiden oppitunnit viikossa:

0. lk	19 h	7. lk	30h
1. lk	21 h	8. lk	30h
2. lk	21 h	9. lk	30h
3. lk	23 h		
4. lk	24 h		
5. lk	25 h		
6. lk	25 h		

Työajat

Lukuvuoden 2026 – 2027 perusopetuksen työajat:
Syyslukukausi 12.08.2026 - 19.12.2026, 89 koulupäivää
Kevätlukukausi 07.01.2027 - 05.06.2027, 100 koulupäivää

Koulutyö alkaa 12.08.2026
Syysloma vko 42: 12.10. - 18.10.2026
Joululoma 20.12.2026 - 06.01.2027
Hiihtoloma vko 10: 08.03. - 14.03.2027
Pääsiäisloma 26.03. - 29.03.2027
Koulutyö päättyy 05.06.2027
Yhteensä 189 koulupäivää.

Koulun oppilasmäärä on syyskuussa 263, alaluokat 125 ja yläluokat 138.

Oppituntien aikataulut

Alaluokat:

1. tunti	09.00 - 09.45
2. tunti	09.50 - 10.35
ruokailu porrastetusti	10.00 - 11.15
3. tunti	11.15 - 12.00
4. tunti	12.15 - 13.00
5. tunti	13.15 - 14.00
6. tunti	14.15 - 15.00

Yläluokat:

1. tunti	09.00 - 09.45
2. tunti	10.00 - 10.45
ruokailu porrastetusti	10.45 - 11.15
3. tunti	11.15 - 12.00
4. tunti	12.15 - 13.00
5. tunti	13.25 - 14.10
6. tunti	14.00-15.00

Välituntivalvonnat opettajat ja koulunkäynninohjaajat huolehtivat yhdessä sovitun listan mukaan. Alaluokkien osalta lista vaihtuu lukuvuosittain. Yläluokkien osalta lista päivittyy jaksoittain.

3. KOULUN YLEISET KÄYTÄNTEET

Kouluruokailu

Kouluruokailu on merkittävä osa koulun opetus- ja kasvatustehtävää sekä ateriana merkittävä osa oppilaiden päivittäistä ravintoa, minkä vuoksi kaikki oppilaat syövät lounaan koulussa. Lautasmallin noudattaminen turvaa monipuolisen, täysipainoisen ja ravitsevan ateriakokonaisuuden sekä varmistaa hyvän työvireen koko koulupäiväksi. Riittävä, terveellinen ja maukas kouluruoka kiireettömästi nautittuna on enemmän kuin pelkkää ravintoa – se on nautintoja lisää osaltaan kouluviihtyvyyttä. Koulu toivoo kodeissa otettavan esille hyvään tapakulttuuriin liittyvät käytöstavat ja säännöllisen ruokailun merkityksen oppilaiden hyvinvoinnille.

Mikäli lapsi / nuori tarvitsee terveydellisten tai uskonnollisten / eettisten syiden vuoksi dieettiruoan, huoltaja ilmoittaa siitä kouluterveydenhoitajalle erityisruokavalioilmoitus-lomakkeella. Kouluterveydenhoitaja ohjaa tarvittaessa lääkärille. Allergiadieettien tarve arvioidaan vuosittain lukuvuoden alkaessa ja mahdolliset muutokset ilmoitetaan kouluterveydenhuoltoon välittömästi. Kouluterveydenhoitaja ilmoittaa tarvittavan erityisruokavalion keskuskeittiölle. Kouluruoka valmistetaan laktoosittomana ja kasvisruoka vaihtoehto on tarjolla kaikille.

Koulun ruokailu on porrastettu luokittain klo 10.00 - 11.15 välisenä aikana. Välipala tarjotaan klo 13.00 - 13.25 kaikille, joiden koulupäivä jatkuu tämän jälkeen. Omia terveellisiä välipaloja voi myös tuoda mukana, mutta ne syödään ruokalassa. Välipala ei voi olla makeisia, suklaapatukoita tai muita herkkuja. Kylmätiloja ei ole omien välipalojen säilyttämiseen.

Koulumatkat

Sujuva ja turvallinen koulumatka on perusta hyvälle koulupäivälle. Huoltajan on suotavaa käydä lapsen / nuoren kanssa läpi koulumatka ja siihen liittyvät vaaranpaikat. Myös koulussa käydään läpi liikenneturvallisuuteen liittyviä asioita. Koulun lähettyvillä autoilevien on syytä huomioida erityisesti kaikki liikenteessä liikkuvat lapset. Pyöräilykypärän käyttö on lain mukaan pakollista, ja pyydämme huoltajien kiinnittämään tähän asiaan erityistä huomiota.

Koulumatkat ovat monelle oppilaista iso osa koulupäivää. Esi- ja perusopetuksessa olevalla 0.-2. luokan oppilaalla, jonka koulumatka on kolmea (3) kilometriä pitempi, ja 3.-9. luokan oppilaalla, jonka koulumatka on viittä (5) kilometriä pidempi, on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Maksuttomuus säilyy myös tilanteessa, jossa koulumatka muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, vaaralliseksi tai rasittavaksi, kun otetaan huomioon oppilaan ikä tai muut olosuhteet. Koulumatkoilla kuljettaja vastaa oppilaiden turvallisuudesta ja koulumatkan sujuvuudesta. Kunta perusopetuksen järjestäjänä valvoo kuljetuksia ja puuttuu mahdollisiin epäkohtiin. Koulussa opastetaan ja ohjataan oppilaita siihen, miten koulumatkoilla käyttäydytään. Koulumatkoihin liittyvistä ongelmista, muutoksista tai turvallisuusriskeistä tulee ilmoittaa kouluun tai sivistystoimeen.

Kolarin koululla linja-autokuljetukset saapuvat ja lähtevät Jokijalantien puolelta. Oppilaiden tulee käyttää turvavöitä ja noudattaa kuljettajan ohjeita kuljetuksen aikana. Koulukuljetuksessa olevalle, kuljetusta odottavalle oppilaalle järjestetään mahdollisuus ohjattuun toimintaan koululla (odotustunti). Maksuton koulukuljetus ei koske täydentävää varhaiskasvatusta eikä aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvia oppilaita.

Koulukuljetukset eivät jätä oppilasta kesken koulumatkan pysäkeille, ellei oppilaalla ole näyttää kuljettajalle huoltajan allekirjoittama kirjallinen lupa (Aamukuljetukset eivät jätä oppilaita lainkaan välille). Samalla huoltaja ottaa vastuun oppilaasta koulukyydistä poistumisen jälkeen.

Jos oppilaat jäävät koulumatkalla pois koulukuljetuksesta kesken matkaa, kunnan ryhmätapaturmavakuutus ei ole voimassa tämän jälkeen, vaan vastuussa on huoltaja.

Kaverin luo tai muualle kuin kotiin meneviä henkilöitä ei autoihin mahdu.

Ohjeita turvallisen koulumatkan takaamiseksi:

●Koulun lähellä asuvat tulevat kouluun kävellen tai polkupyörällä liikennesääntöjä noudattaen. Pyöräillessä käytetään kypärää!
● Vanhemmat tuovat ja hakevat oppilaat Veräjätieltä, uusi rakennettu pysäkki, ruuhkien ja vaaratilanteiden välttämiseksi.

Kuljetuksessa olevat oppilaat :
● ovat aikataulun mukaan odottamassa sovitussa paikassa
● noudattavat kuljettajan antamia ohjeita
● odottavat autoa pysäkillä tai tien reunassa
● nousevat autoon rauhallisesti jonossa ‘
●eivät jätä reppuja turvavyötä käytettäessä selkään, vaan ne pidetään joko jaloissa, sylissä tai tavaratilassa
● antavat matkustusrauhan toisilleen. Ei möykätä ja huudeta.
● poistuvat autosta rauhallisesti eivätkä unohda reppuja tai vaatteita autoon
● käyttävät pimeään aikaan heijastinta
● eivät missään tapauksessa saa autosta poistuessaan lähteä ylittämään tietä kouluauton edestä tai takaa, vaan odottaa, että auto on lähtenyt

Lähde: Koulukuljetusopas. www.liikenneturva.fi

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan on osallistuttava perusopetukseen, suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti. Oppilaan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko säädetään vahingonkorvauslaissa. Jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä, koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai

uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan.

Hyvän käyttäytymisen tavoitteet perustuvat koulun kasvatustavoitteisiin, yhteisön toimintakulttuuria määrittäviin linjauksiin ja järjestyssääntöihin, oppilaan ikä ja kehitystaso huomioiden.

Käyttäytymisen arvioinnissa erityisen tärkeä on huolehtia, että arviointi ei kohdistu oppilaan persoonaan, temperamenttiin eikä muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin.

Käyttäytymisen tavoitteet:

- Kuuntelen ja noudatan koulun aikuisten ohjeita
- Annan työrauhan kaikille
- Toimin rehellisesti ja luotettavasti
- Olen ajoissa oppitunneilla
- Olen kohtelias ja ystävällinen kaikille
- Otan toiset huomioon
- En aiheuta vaaraa muille tai itselleni
- Kunnioitan toisen koskemattomuutta
- Pidän ympäristön siistinä
- Vietän välitunnit välituntialueella
- Siirryn ulkovälitunnille omatoimisesti
- Noudatan hyviä ruokailutapoja
- En ole luvattomasti pois oppitunneilta
- Huolehdin omasta, toisten ja koulun yhteisistä tavaroista ja tiloista
- Käyttäydyn koulun arjessa tilanteen edellyttämällä tavalla

Hyvän arvosanan kuvaus

8 (hyvä) - Oppilas on saavuttanut hyvin käyttäytymisen tavoitteet. Hän suhtautuu koulunkäyntiin, kouluyhteisöön ja yhteiseen omaisuuteen yleensä myönteisesti. Hänen käytökseensä on jouduttu mahdollisesti puuttumaan satunnaisesti.

Kaikki ovat vastuussa turvallisen opiskeluympäristön säilymisestä. Häiritsevä käyttäytyminen, kiusaaminen, loukkaava, vaarallinen ja vilpillinen toiminta sekä asiaton kielenkäyttö on ehdottomasti kiellettyä. Opettajat ja muu koulun henkilökunta antavat tarvittaessa ohjeita ja määräyksiä siitä, miten on käyttäydyttävä kussakin tilanteessa.

Oppilaan tulee käsitellä huolellisesti koulun omaisuutta ja hänelle annettua opetusmateriaalia ja he ovat korvausvelvollisia, jos koulun oppimateriaalit rikkoutuvat.

Kolarin kunnassa etenemme kunnan kurinpito-ohjeistuksen mukaisesti

Kaikkiin Kolarin kunnan kouluihin on laadittu yhtenäinen kurinpito-ohjeistus, jonka mukaisesti kouluissa edetään. Huomioiden oppilaan ikä sekä hänen kehitystasonsa mukainen ymmärrys epäasiallisen käyttäytymisen luonteesta ja seuraamuksista.

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, sääntöjä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella. Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatuskeskustelu tulee kirjata aina Wilmaan ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille.

Oppilas, joka häiritsee edelleen opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä, taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon. Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan.

Oppilaalle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitorangaistuksia. Määräaikaisesta erottamisesta päättää sivistyslautakunta.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Oppilaiden kanssa on käyty seuraavat alla olevat sääntöjen vastaiset toiminnat, jotka ovat epäasiallista käytöstä. Alaluokkien oppilaiden osalta tilanteita käsitellään aluksi oppimistilanteina, minkä jälkeen epäasiallisen käyttäytymisen jatkuessa käydään oppilaan kanssa kasvatuskeskustelu ja sen jälkeen määrätään mahdollinen jälki-istunto. Yläluokkien oppilaiden osalta epäasiallisen käyttäytymisen jälkeen käydään kasvatuskeskustelu ja tilanteen toistuessa määrätään jälki-istunto.

Rike
Perusteeton myöhästely oppitunneilta
Luvaton poistuminen koulualueelta
Jatkuva kotitehtävien laiminlyönti, velvoitteet suorittamatta
Oppilas ei saavu jälki-istuntoon tai määrättyyn seuraamukseen
Huono käytös; valehtelu, sääntöjen rikkominen, uhkaava tai loukkaava käytös toisia kohtaan
Oppitunnin häirintä
Kiusaaminen; eristäminen, vähättely, aliarvioiminen, nimittely, yllyttäminen itsemurhaan sekä erilaiset ilmeet, eleet ja merkit, joilla halvennetaan toista = henkinen väkivalta

Luvaton tai epäasiallinen puhelimen tai jonkin muun mobiililaitteen käyttö (koulupäivän alussa oppilaat laittavat puhelimet omaan lokeroon ja säilyttävät sitä siellä koulupäivän päättymiseen asti)
Luvaton poissaolo oppitunneilta ja kokeista
Fyysinen väkivalta toisia kohtaan
Tupakan / nuuskan / nikotiinituotteiden käyttö tai hallussapito kouluaikana
Lunttaus, plagiointi tai nimen väärennös
Ilkivalta, näpistely, luvaton käyttöönotto, töhriminen
Vaarallisen esineen hallussapito koulussa

4. LUKUVUODEN MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET JA PAINOPISTEALUEET

Monialaiset oppimiskokonaisuudet laaditaan lukuvuosittain ja ne määritellään koulujen vuosisuunnitelmissa. Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan myös se, miten monialainen oppimiskokonaisuus koulussa toteutetaan ja päätetään toteuttamisen ajankohdasta. Oppimiskokonaisuuden voi toteuttaa esim. rinnastamalla, jaksottamalla, teemapäivinä, leirikouluina, integroituina kokonaisuuksina tai kokonaisopetuksena. Toteutukseen voidaan ottaa mukaan myös ulkopuolisia kumppaneita.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien teemana koulullamme on paikallisuus. Teemaa toteutetaan järjestämällä retkiä lähialueille sekä tutustutaan paikalliseen toimintaan ja kulttuuriin.

5. LIIKUNNALLISEN ELÄMÄNTAVAN EDISTÄMINEN

Perusopetuksen opetussuunnitelmien perusteet päivitettiin vuoden 2025 aikana perusopetuslain 2 §:ään tulleen lisäyksen myötä. Lisäys koski liikunnallisen elämäntavan edistämistä. Opetushallitus antoi muutosmääräyksen joulukuussa 2025 ja opetussuunnitelmien perusteet astuvat voimaan 1.8.2026.

Tavoitteena on vahvistaa jokaisen oppilaan liikunnallisen elämäntavan edistämistä, opetukseen osallistumista ja oppimisen edellytyksiä sekä liikunnan merkitystä kokonaisvaltaisena elämäntaitona. Liikunnallisella elämäntavalla on myönteinen vaikutus muun muassa oppilaiden vireystilaan, keskittymiseen, oppimiseen, motoriseen kehitykseen sekä kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin. Liikunnallinen elämäntapa on myös yhteydessä mielen hyvinvointiin, psyykkiseen sopeutumis- ja selviytymiskykyyn sekä jaksamiseen. Terveys- ja oppimisvaikutusten lisäksi liikunnallisen elämäntavan edistäminen ja oppilaiden osallisuuden kokemus tukevat kouluyhteisön arkea ja toimintakulttuuria.

Oppitunneilla liikkumista vahvistetaan toiminnallisten opetusmenetelmien avulla. Oppituntien aikana paikallaan oloa pyritään katkaisemaan lyhyillä aktiivisilla tauoilla, jotka tukevat oppilaiden jaksamista. Opettajilla on kouluissa vastuu edistää liikunnallista elämäntapaa opetuksessaan. Heitä kannustetaan toiminnallisten opetusmenetelmien käyttöön ja istumisen tauottamiseen oppituntien aikana. Opettajille tarjotaan koulutuksia ja tarvittavia välineitä toiminnallisen opetuksen toteuttamiseen.
Välitunneilla liikkumista edistetään järjestämällä aktiivista toimintaa sekä erilaisten välineiden avulla, jotka mahdollistavat monipuolisen liikkumiseen. Yläluokkien oppilaille järjestetään välituntitoimintaa sisävälituntien aikana mm. Harrastamisen Suomen mallin kerhojen avulla.

Liikunnallisen toimintakulttuurin kehittämisestä vastaa koulun Liikkuva koulu -tiimi.
Kouluilla järjestetään liikuntatapahtumia, teemapäiviä ja kampanjoita, jotka lisäävät yhteisöllisyyttä ja innostavat liikkumaan. Kolarin kaikilta kouluilta osallistutaan mm. seuraaviin tapahtumiin: koulujen retkipäiviin, laskettelupäiviin, hiihto- ja yleisurheilukilpailuihin. Koulujen tapahtumat on kirjattu lukuvuosisuunnitelmiin.

Toimintaa seurataan ja arvioidaan säännöllisesti mm. koulujen monialaisissa yhteisöllisissä opiskeluhuoltoryhmissä ja niissä hyödynnetään oppilailta kerättyjä näkemyksiä sekä MOVE-mittausten tuloksia. Kerättyä tietoa hyödynnetään seuraavan lukuvuoden suunnittelussa ja siitä kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.

6. OPPIMISEN JA HYVINVOINNIN TUKI

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Esi- ja perusopetuksen oppimisen ja koulunkäyntiin osallistumisen lainsäädäntö uudistui 1.8.2025. Uudistuksen tavoitteena oli luoda nykyistä selkeämpi ja yhtenäisempi oppimisen ja esiopetukseen osallistumisen sekä koulunkäynnin tuki ja tuen jatkumo varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle. Tuen painopiste tähtää lasten ja nuorten varhaiseen ja oikea-aikaiseen tukemiseen. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki pyrkii vahvistamaan oppijan oikeutta saada tukea omassa ryhmässään. Lakimuutoksen taustalla oli tavoite täsmentää oppimisen ja koulunkäynnin tuen muotoja sekä turvata tuen riittävyys niin, että sen muodot ovat valtakunnallisesti yhtenäiset ja selkeät. Uudistus korostaa koko yhteisön välistä yhteistyötä tuen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa.

Opetussuunnitelma on tärkeä opetuksen ja kasvatuksen työväline. Opetussuunnitelmia on muutettu ja tarkennettu uuden lainsäädännön mukaisiksi ja ne on hyväksytty sivistyslautakunnassa 17.6.2026. Uuden päivitetyn opetussuunnitelman löydät seuraavasta linkistä: Kolarin perusopetuksen opetussuunnitelma - ePerusteet

Esi- ja perusopetuksessa painottuvat oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt, jotka tulevat koskemaan kaikkea esi- ja perusopetuksen toimintaa. Ne ovat keskeinen osa koulun toimintakulttuuria, joka antaa edellytykset kaikkien oppilaiden osallisuuteen, oppimiseen ja koulunkäynnin tukeen.

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan esimerkiksi opettajien yhteisopettajuutta, koulunkäynninohjaajan tarjoamaan tukea, erilaisten opetusmenetelmien käyttämistä, opetusryhmien joustavaa muodostamista sekä opetuksen riittävää resursointia.

Opetuksen järjestäjän taattava riittävä tuki:

- Koulunkäynninohjaaja
- Opetusryhmien muodostaminen
- Yhteisopettajuus
- Yhteissuunnitteluaika
- Koulun muu oppilasta tukeva henkilöstö
- Moniammatillinen yhteistyö
- Joustava ryhmittely
- Erityisopettajan konsultatiivinen tuki, Kolarissa 0,5 vvh/eo
- Opetusmateriaalit ja -välineet
- Jakotunnit
- Tukiopetus

Eriyttäminen:

- Osaamistason mukaiset tehtävät
    - Helpommat
    - Vaativammat
- Tehtävien määrä
- Tehtävätyypin eriyttäminen
- Keskeinen oppisisältö
- Opetettavan asian syvyys ja laajuus
- Selkomateriaali
- Äänikirja
- Sähköinen materiaali

Pedogogiset ratkaisut:

- Sopiva opiskelutila
- Joustava pienryhmä
- Materiaalin valinta
- Opetusmenetelmien valinta

Opetusmenetelmät:

- Itsenäinen työskentely
- Parityöskentely
- Ryhmätyöskentely
- Urakkatyöskentely
- Projektit
- Opiskelustrategioiden opettaminen
- Toiminnallisuus
- Pistetyöskentely
- Ulko-opetus
- Pelit ja leikit
- Opetuskeskustelu
- Digivälineet

Kielitietoinen opetus:

- Selkeä opetuskieli
- Oppiaineen käsitteiden avaaminen
- Havainnollistaminen eri tavoin tukemassa puhetta
- Ymmärtämisen varmistaminen
- Moniammatillisuus (erityisopettaja, S2-opetus, ohjaaj)
- Keskustelukulttuuri
- Turvallinen ympäristö kysyä

Struktuuri:

- Istumajärjestys
- Kalenteri
- Tulevat tapahtumat
- Päiväohjelma
- Oppitunnin tavoite
- Oppitunnin kulku näkyvillä
- Rutiinit
- Yhdessä sovitut toimintatavat
- Opetuksen rytmitys
- Tuntitehtävien pilkkominen
- Tauotus
- Tunnin rytmitys
- Oppimisstrategioiden käyttö
- Ohjeiden selkeys ja mahdollisuus palata niihin
- Tunnin selkeä aloitus

Monipuolinen osaamisen näyttö:

- Ryhmätyö
- Tuntitehtävät
- Toiminnalliset tehtävät
- Kirjalliset yksilökokeet
- Pari- /ryhmäkokeet
- Suullinen koe
- Suullinen täydentäminen
- Koealueen pilkkominen
- Video
- Keskustelu
- Esitelmä
- Juliste/posteri
- Laulu/runo
- Opetusvälineiden kanssa toimiminen
- Portfolio
- Oppimispäiväkirja
- Tehtäväpaketit

Havainnollistaminen:

- Kuvat
- Videot
- Välineet
- Autenttiset esineet
- Konkreettiset opetusvälineet

Huomaa yksilö ja ryhmä:

- Ryhmäkohtaisuus
- Yksilön huomioiminen
- Kohtaaminen
- Kannustava palaute
- Vahvuuksien tunnistaminen
- Tunne- ja vuorovaikutustaidot
- Ryhmäyttäminen

Mikäli oppilas tarvitee tukea tarkkaavaisuuden, toiminnanohjauksen, käyttäytymisen tai tunteiden säätelyn haasteisiin, häntä tuetaan ensisijaisesti opetusryhmässään oppimisen edellytyksiä tukevin järjestelyin.

Jatkossa esi- ja perusopetuksessa puhutaan ryhmäkohtaisista tukimuodoista ja oppilaskohtaisista tukitoimista.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttaminen edellyttää opettajien välistä yhteistyötä esimerkiksi samanaikais- ja yhteisopettajuuden periaatteita noudattaen sekä tarvittaessa konsultaatiota esimerkiksi erityisopettajan erityispedagogista asiantuntemusta hyödyntäen. Opetuksen järjestäjä suunnittelee etukäteen, ennen uuden lukuvuoden alkua, ryhmäkohtaisia tukimuotoja kaikkiin perusopetuksen ryhmiin siten, että niiden toteuttaminen on ryhmän tarpeiden mukaan mahdollista läpi lukuvuoden. Tarvittaessa ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin ja niiden määrään tehdään muutoksia.
Opetuksen järjestäjä huomioi ryhmäkohtaiset tukimuodot jo etukäteen tuntikehyksessään sekä opettajien lukujärjestyksissä. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja resursoidaan opetusryhmäkohtaisesti ja niitä järjestetään ja toteutetaan ryhmämuotoisesti eli pääsääntöisesti ryhmässä.

Kolarissa varataan lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuvaan lukuvuosisuunnitelmaan 0,122 tuntia/koulun oppilas ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin eli yleiseen tukiopetukseen, erityisopettajan antamaan opetukseen muun opetuksen yhteydessä sekä opetuskielen tukiopetukseen. Tuntimäärä on vähimmäismäärä, jonka lisäksi ryhmäkohtaisia tukimuotoja on annettava oppilaiden tarpeen vaatiessa enemmän. Opetuksen järjestäjä päättää oppilaiden tarpeisiin perustuen, miten opetustunnit osoitetaan yleisen tukiopetuksen, opetuskielen tukiopetuksen sekä erityisopettajan antaman opetuksen kesken. Opettajan antamaa tukiopetusta on mahdollista järjestää myös oppituntien ulkopuolella ja se on yksi tärkeä tuen muoto. Oppilas tai tämän huoltaja voi pyytää tukiopetusta.

Tuntien resursoinnin on oltava mahdollisimman yhdenvertaista ja erilaiset tuen tarpeet huomioon ottavaa. Opetuksen järjestäjä tarkastelee ja arvioi edellisen lukuvuoden aikana seuraavan lukuvuoden koulu- ja luokkakohtaiset ryhmäkohtaisen tuen määrän yhdessä rehtoreiden kanssa. Samassa yhteydessä arvioidaan opettajien ja koulunkäynninohjaajien tarve ja opetustuntien määrä sekä koulukohtaisesti tukiopetuksen järjestämisperiaatteet lukuvuosisuunnitelman laadintaa varten.

Yläluokilla ryhmäkohtaisen tuen resurssia tarkistellaan jaksoittain ja sitä pyritään kohdentamaan tarpeiden mukaisesti niin, että laskennallinen resurssi vähintään toteutuu.

Lukuvuoden aikana opettajat, erityisopettajat ja koulujen rehtorit tarkastelevat ryhmäkohtaisen tuen riittävyyttä luokkakohtaisesti ja tekee tarpeen tullen siihen muutoksia tuntikehyksen puitteissa.

Kolarin koulussa ryhmämuotoiset tukimuodot ja niiden jakautuminen luokittain:

Luokka	Yleinen tukiopetus	Opetuskielen tukiopetus	Erityisopettajan antama tukiopetus muun opetuksen yhteydessä	Samanaikaisopetus	Joustavat ryhmittelyt	Jakotunnit
0			4			1
1			1,5	3		2
2						2
3				4		2
4				7		
5				4		1
6				11		
7A			9			9
7B			9			
8A			7			
8B			9			
9A			6			
9B			7			
9C			6			

Yläluokilla tuen määrä vaihtelee jaksoittain.

Oppilaskohtaiset tukitoimet

Oppilaskohtaiset tukitoimet otetaan käyttöön, mikäli ryhmässä annettava tuki todetaan riittämättömäksi laativat opettajat yhdessä oppilaskohtaisen tuen tarpeen arvioinnin ja oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma - on oppilaalle järjestettävä viipymättä oppilaskohtaisia tukitoimia. Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat esimerkiksi erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antama pienryhmäopetus tai erityisluokkaopetus sekä tulkitsemis- ja avustajapalvelut.

Oppilaskohtaisille tukitoimille on selkeä tarve, jos oppilas ei kykene oppilasta tukevien oppimisjärjestelyiden ja ryhmäkohtaisista tukimuodoista huolimatta suoriutumaan hyväksytysti perusopetuksen oppimäärästä ja opetussuunnitelman tavoitteista tai hänellä on vaikeuksia osallistua opetukseen, kuten reagoimalla siihen käytöksellään.

Opettajien alkaessa arvioida yksittäisen oppilaan kohdalla ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittämättömyyttä on lähtökohtana tarkasteltava sekä opetusryhmässä käytössä olevien

oppimisen edellytyksiä tukevien järjestelyjen käyttöä ja niiden toimivuutta, että ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteutumista yksittäisen oppilaan oppimisen näkökulmasta.

Opettajat arvioivat oppilaan tuen tarvetta mm. hänen saamiensa koearvosanojen, monipuolisen osaamisen näytön, erityisopettajan tekemien kartoitusten, Wilmaan kertyneen tiedon toteutuneesta tukiopetuksesta ja erityisopettajan antamasta ryhmäkohtaisesta opetuksesta perusteella.

Poissaoloista tai motivaation puutteesta johtuva heikko suoriutuminen ei lähtökohtaisesti ole peruste oppilaskohtaisille tukitoimille, vaan silloin oppilasta tuetaan oppimisen edellytyksiä tukevin järjestelyin ja ryhmäkohtaisin tukimuodoin. Myös oppilas tai oppilaan huoltaja on voinut ilmaista havaintonsa käytössä olleiden tukitoimien riittämättömyydestä.
Oppilaskohtaisista tukitoimista on aina tehtävä hallintopäätös. Hallintopäätöksen tekeminen kuuluu rehtorin virkavastuulle.

Tukiopetus on edelleen eräs tärkeimmistä tuen muodoista ja sitä annetaan tarpeen vaatiessa. Oppilaalla on oikeus saada tukiopetusta perustelluista syistä. Yhden kokonaisen tukiopetustunnin pituus on 45 minuuttia. Tukiopetus on aina kirjattava Wilmaan. Lomamatkojen tai perusteettomien syiden vuoksi oppilaalle ei järjestetä tukiopetusta.

7. TERVEYDEN, TURVALLISUUDEN JA HYVINVOINNIN EDISTÄINEN

Oppilashuolto

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa. Oppilashuolto kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville ja sitä toteutetaan yhdessä huoltajien kanssa.

Oppilashuoltotyötä koordinoi koulukohtainen opiskeluhyvinvointiryhmä, johon kuuluvat perusopetuksen rehtori / virka-apulaisrehtori, koulun apulaisrehtori, erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi sekä koulumme opettajaedustaja. Tarvittaessa opiskeluhyvinvointiryhmään kutsutaan huoltaja- ja oppilasedustaja. Opiskeluhyvinvointiryhmässä käsitellään koulun yleisiä teemoja ja oppilaiden koulunkäyntiin liittyviä kysymyksiä. Yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi kootaan tapauskohtaisesti asiantuntijaryhmä.

Lasten ja nuorten kehitysympäristön sekä koulun toimintaympäristön muuttuessa opiskeluhuollosta on tullut yhä tärkeämpi osa koulun perustoimintaa. Opiskeluhuolto liittyy läheisesti koulun kasvatus- ja opetustehtävään. Opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Opiskeluhuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhuoltona. Tämän lisäksi oppilailla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhuoltoon. Oppilaalla on oikeus saada maksutta sellainen opiskeluhuolto, jota opetukseen osallistuminen edellyttää. Koulussa opiskeluhuolto on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ja opiskeluhuoltopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävä. Ensisijainen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista on koulun henkilökunnalla. Opiskeluhuollon palveluja ovat koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sekä kuraattori- ja psykologipalvelut. Näiden asiantuntijoiden tehtävät liittyvät niin yksilöön, yhteisöön kuin yhteistyöhön. Palveluja tarjotaan oppilaille ja huoltajille siten, että ne ovat helposti saatavilla. Opiskeluhuollon tavoitteet, tehtävät ja toteuttamisen periaatteet muodostavat esiopetuksesta toisen asteen koulutukseen ulottuvan jatkumon. Eri koulutusasteiden vuorovaikutus on tärkeää pohdittaessa opiskeluhuollon toimintaa kokonaisuutena. Yhtenäiset käytännöt tukevat eri kehitysvaiheissa oppilaan terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Opiskeluhuollon monialaisen yhteistyön rakenteita, muotoja ja toimintatapoja kehitetään kouluyhteisössä ja eri yhteistyötahojen kanssa. Kehittämistyö edellyttää opiskeluhuollon suunnitelmallista arviointia. Opiskeluhuoltotyötä koordinoi opiskeluhuollon ohjausryhmä, joka vastaa Kolarin kunnan kaikkien oppilaitosten opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista. Kolarin kunnassa on laadittu Kolarin perusopetuksen ja lukion opiskeluhuoltosuunnitelma, joka ohjaa koulujen opiskeluhuoltoa (päivitetty 10/2025).

Kolarin kouluilla on myös omat turvallisuustyöryhmät, jotka vastaavat koulujen turvallisuussuunnitelmien päivittämisestä ja tiedon jalkauttamisesta muulle henkilökunnalle. Kolarin koululla turvallisuudesta vastaavat rehtorit ja sivukylien kouluilla apulaisrehtorit. Turvallisuussuunnitelmat lähetetään tiedoksi myös lukuvuosittain Lapin Pelastuslaitokselle. Koulujen yhteistyö poliisin kanssa on myös tiivistynyt viime lukuvuosien aikana ja sieltä on kouluille tullut selkeitä ohjeistuksia siitä, että milloin ja miten yhteistyötä tehdään.

Nivelvaiheilla tarkoitetaan lapsen oppimispolun varrella tapahtuvia siirtymiä, joita ovat mm. siirtyminen päiväkodista koululle, alaluokista yläluokille ja yläluokilta jatko-opintoihin toisen asteen oppilaitokseen. Nivelvaiheet ovat usein oppilaille jännittäviä muutoksia, joten koulun tehtävä on tehdä siirtymistä mahdollisimman sujuvia ja ongelmattomia.

Kolarin perusopetuksessa ensimmäinen nivelvaihe on siirtyminen varhaiskasvatuksesta esiopetukseen koululle. Esiopetuksen alkua edeltävänä keväänä pidetään moniammatillinen siirtopalaveri, jossa saadaan tietoa tulevista esikoululaisista. Palaveriin osallistuvat lastentarhanopettaja, rehtori/apulaisrehtori, esiopetuksen opettaja, erityisopettaja ja kuraattori. Palaverissa kartoitetaan tulevien oppilaiden tuen tarvetta ja pohditaan mm. erityisopetuksen ja koulunkäynninohjaajien tarvetta. Nivelvaihetta tukevana toimintana järjestetään esikouluun tutustumispäivä(t), jolloin tulevat esikoululaiset huoltajineen pääsevät tutustumaan tulevaan kouluunsa ja toisiinsa.

Siirryttäessä kuudennelta luokalta yläluokalle pidetään kuudennen luokan keväällä jokaisella koululla siirtopalaveri, johon osallistuvat rehtori, oppilaanohjaaja, erityisopettaja, kuraattori ja kuudennen luokan opettaja. Oppilastiedon siirtämistä varten on olemassa lomake, jonka täyttävät yhdessä oppilas ja huoltaja sekä koululla luokanopettaja ja tarvittaessa erityisopettaja. Lomakkeelle kirjataan mm. oppilaan mahdolliset oppimisvaikeudet ja tuen tarve sekä oppilaan harrastukset ja vahvuudet. Riittävä tiedonsaanti on ehdottoman tärkeää oppilaan koulutyön sujumisen varmistamiseksi myös uudessa koulussa. Tähän nivelvaiheeseen liittyy olennaisena osana myös koko vuosiluokan oppilaiden ja huoltajien yhteinen iltatilaisuus sekä oppilaiden koulupäivä yläluokilla kuudennen luokan keväällä. Tilaisuuksien ja tutustumispäivän tarkoituksena on keventää mahdollista jännitystä, joka yläluokille siirtymiseen liittyy, sekä tutustuttaa oppilaat tuleviin luokkakavereihin. Seitsemännen luokan alkaessa oppilaille järjestetään tuettu koulun aloitus, jossa ryhmäytetään luokkaa ja tutustutaan käytännössä yläkoulun käytänteihin. Aloituksessa on mukana tukioppilaita. Seitsemännen luokan syksyllä järjestetään vielä jälkisiirtopalaverit.

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaihe tulee nähdä pidempikestoisena vaiheena, jossa yläkoulun oppilaanohjaus on merkittävässä roolissa. Perusopetuksen tehtävänä on saattaa alkuun tämä nivelvaihe tarjoamalla oppilaanohjausta uravalinnan päätöksen tekemiseen jo hyvissä ajoin ennen 9. luokan keväänä olevaa yhteishakua. Kolarin koulun oppilaille järjestetään mahdollisuus tutustua 8. ja 9. luokan aikana työelämään (TET-jaksot) ja useampaan toisen asteen oppilaitokseen, mikä mahdollistaa oppilaan tiedon saannin erilaisista koulutusvaihtoehdoista ja valmistaa oppilasta koulutusvalinnan tekemiseen.

Osallistuminen opetukseen ja poissaolojen seuranta

Perusopetuslaissa määrätään, että oppivelvollisen on osallistuttava järjestettyyn perusopetukseen tai saatava muulla tavalla perusopetuksen oppimäärää vastaavat tiedot. Koulun on seurattava poissaoloja, ilmoitettava niistä huoltajille ja huoltajan on varmistettava se, että oppilas suorittaa oppivelvollisuuden. Koulussa annetaan opetussuunnitelman mukaista opetusta ja pyritään siihen, että kaikki oppilaat pääsevät asetettuihin tavoitteisiin. Oppiminen ei tapahdu automaattisesti, vaan vaatii työntekoa kuten kotiläksyjen tekemistä. Kotien velvollisuutena on valvoa koulunkäyntiä, tehtävien tekemistä ja kaikin puolin tukea lasten koulunkäyntiä. Tämä koskee kaikkia oppilaita.

Jos oppilas joutuu olemaan koulusta pois sairauden vuoksi, tulee huoltajan ilmoittaa tästä luokanopettajalle / luokanvalvojalle välittömästi. Sairauspoissaolon aikana kodin tulee ottaa selville, mitä koulussa on tehty, jotta oppilas jää opetuksesta jälkeen mahdollisimman vähän.

Lupa koulusta poissaoloon annetaan vain Wilman loma-anomushakemuksen kautta. Luokanopettaja / luokanvalvoja voi antaa oppilaalle perustellusta syystä luvan enintään kolmen päivän poissaoloon. 1-3 päivän pituiset poissaololuvat myöntää luokanopettaja / luokanvalvoja. Yli kolmen päivän poissaoloihin luvan myöntää apulaisrehtori hakemuksen perusteella. Huoltajan velvollisuutena on valvoa, että oppilas huolehtii läksyistä, kokeisiin

valmistautumisesta ja muista koulutehtävistä poissaolosta huolimatta. Oppilaan velvollisuus on ennen ennalta tiedettävää poissaoloa selvittää aineenopettajilta poissaolon aikana opiskeltavat asiat ja tehtävät sitä varten laaditulle lomakkeelle. Loman päätteeksi huoltajan tulee kuitata tehtävämonisteen tehtävät tehdyksi.

Koululla on ennalta määritetyt loma-ajat, joiden aikana perheiden tulee toteuttaa yhteiset lomamatkat. Runsaat poissaolot heijastuvat aina oppilaan oppimiseen ja vaikeuttavat opetukseen sisältyvien tavoitteiden saavuttamista.

KouluKunnossa poissaolomalli - rajana 40, 70 ja 100 tuntia

Kolarissa on käytössä toimintamalli, jonka avulla puututaan oppilaan koulupoissaoloihin hyvin varhaisessa vaiheessa, jotta opiskelussa eteneminen ei vaarantuisi. Varhaisen puuttumisen avulla pyritään ehkäisemään koulupoissaolokierteen syntyminen ja siten vähentämään merkittävästi huolta lapsen / nuoren syrjäytymisriskistä.

Koulupoissaolojen ennaltaehkäisy ja kouluun kiinnittymisen tukeminen ovat kivijalka poissaoloihin puuttumiselle. Poissaoloihin tulee puuttua varhain. Tutkitun tiedon mukaan riskitekijät kasvavat 10% poissaolon jälkeen. Oppilaiden poissaoloja seurataan systemaattisesti ja jatkuvasti. Opettaja merkitsee poissaolot seurantajärjestelmään Wilmaan ja seuraa poissaolojen kertymistä. Kunnassa on otettu käyttöön myös Wilma Noti, joka ilmoittaa suoraan tarvittavan tiedon poissaolojen ylittäessä ennalta määritellyt lukuvuosirajat, mikä mahdollistaa paremman varhaisen puuttumisen. Kuukausittaisen raportin avulla on helpompi ryhtyä ennakoiviin toimiin ja samalla lähtee huoltajille automaattinen ilmoitus Wilma-viestillä.

Poissaolojen seurannasta ja puuttumisen mallista tulee tiedottaa huoltajia ja oppilaita. Poissaoloja tarkastellaan aina kokonaisuutena. Kaikki poissaolot tulee huomioida (selvitetyt, terveydellinen syy, ennalta anotut ja luvattomat). Jokainen verkoston toimija tekee omat kirjauksensa toimintaansa säätelevien lakien mukaisesti. Pedagogiset tukitoimet kirjataan oppilaan pedagogisiin asiakirjoihin. Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. (PoL 26§) Koulun toimijoilla on velvollisuus ohjata opiskeluhuollon palveluihin (OPHL 11§) Suomessa vakinaisesti asuvat lapset ovat oppivelvollisia. Huoltajalla on lainmukainen velvollisuus varmistaa, että huollettavan oppivelvollisuus tulee suoritettua (Oppivelvollisuuslaki 2§ & 9§) Viranomaisella on velvollisuus tehdä sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto tai lastensuojeluilmoitus (SHL 35§, LSL 25§).

Toimintamallin myötä ensimmäisessä vaiheessa luokanopettaja / luokanvalvoja ottaa yhteyttä huoltajaan viimeistään, kun poissaoloja on kertynyt yli 40 tuntia.

- Opettaja on yhteydessä kotiin ja kutsuu harkinnan mukaan koolle oppilaan ja huoltajan.
- Opettaja varmistaa, että poissaolojen taustasyyt selvitetään ja selvityksen pohjalta koostetaan tilannekuva.
- Opettaja konsultoi tarvittaessa erityisopettajaa oppimisen tuen riittävyydestä.
- Opettaja konsultoi tarvittaessa esim. opiskeluhuoltoa tai perhepalveluita.
- Tilannekuvan pohjalta kirjataan yhdessä perheen kanssa tavoitteet, konkreettiset koulun ja kodin tukitoimet sekä miten tilannetta seurataan
- Keskustelu merkitään myös Wilmaan – KESKUSTELU POISSAOLOISTA 1 LUOKITUKSELLA

Toimintamallin myötä toisessa vaiheessa luokanopettaja / luokanvalvoja ottaa yhteyttä huoltajaan viimeistään, kun poissaoloja on kertynyt yli 70 tuntia.

- Tilannekuvan pohjalta täsmennetään tavoitteet sekä jaetaan roolit tukitoimien toteuttamiselle.
- Kutsutaan koolle monialainen asiantuntijaryhmä oppilaan ja/tai huoltajan suostumuksen pohjalta.
- Opettaja yhteistyössä erityisopettajan kanssa varmistaa oppimisen tuen riittävyyden.
- Harkitaan sosiaalihuoltolain mukaisen yhteydenoton tai lastensuojeluilmoituksen tekemistä.
- Sovitaan yhteydenpidosta huoltajien ja yhteistyötahojen välillä sekä seurantapalaverin ajankohta.
- Tuki suunnitellaan ja toteutetaan aina oppilasta ja huoltajaa kuunnellen sekä perhettä tukien.
- Keskustelu merkitään myös Wilmaan – KESKUSTELU POISSAOLOISTA 2 LUOKITUKSELLA sekä kirjataan Wilman muistioon monialaisen asiantuntijaryhmän tapaamisen aikana sovittu suunnitelma ja toteutus.

Toimintamallin myötä kolmannessa vaiheessa luokanopettaja / luokanvalvoja ottaa yhteyttä huoltajaan viimeistään, kun poissaoloja on kertynyt yli 100 tuntia.

- Opettaja varmistaa, että poissaolojen taustasyyt ovat selvitetty ja tilanteesta on yhteinen ymmärrys.
- Opettaja on tiiviissä yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa.
- Monitoimijaista yhteistyötä vahvistetaan ja täsmennetään rooleja sekä vastuita.
- Koulun tukitoimia käytetään monipuolisesti ja pitkäjänteisesti.
- Kouluun paluuta tuetaan suunnitelmallisesti.
- Mahdollistetaan joustavat opetusjärjestelyt.
- Vastuuhenkilö yhteistyössä perheen kanssa tekee sosiaalihuoltolain mukaisen yhteydenoton tai lastensuojeluilmoituksen perheen tarvitseman tuen saamiseksi.

- Keskustelu merkitään myös Wilmaan – KESKUSTELU POISSAOLOISTA 3 LUOKITUKSELLA sekä kirjataan toimet monialaisten asiantuntijaryhmän tapaamisessa tehtyyn muistioon.

Oppilashuollon henkilöstö ja tehtävät

Kuraattori- ja psykologipalvelut

Koulukuraattori Johanna Pasma työskentelee koulullamme 3-4 päivää viikossa. Koulukuraattorin tehtävänä on edistää kouluyhteisön ja oppilaan hyvinvointia, oppilaan oppimista, osallisuutta ja sosiaalisia valmiuksia sekä yhteistyötä kodin ja koulun välillä. Kuraattori tapaa yksittäisiä oppilaita, oppilasryhmiä, luokkia ja myös oppilaiden vanhempia tavoitteenaan auttaa oppilaita ja heidän perheitään erilaisissa koulunkäyntiin, perhetilanteisiin, sosiaalisiin suhteisiin ja tunne-elämään liittyvissä haasteissa. Kuraattoriin saa yhteyden arkipäivisin Wilma-viestillä ja puhelimitse. Oppilas tai huoltaja voi olla itse yhteydessä suoraan kuraattoriin tai opettaja voi ohjata oppilaan kuraattorin luo.

Kolarissa ei ole tällä hetkellä koulupsykologia käytettävissä.

Kouluterveydenhuolto

Koulumme kouluterveydenhoitajana toimii Sanna Ritätörmä. Hän suorittaa oppilaiden terveystarkastukset, antaa kiireellistä ensiapua koulupäivän aikana sattuneissa tapaturmissa sekä osallistuu opiskeluhuoltotyöhön. Kouluterveydenhoitaja voi konsultoida lääkäriä ja varata tarvittaessa ajan oppilaalle terveyskeskukseen lääkärin vastaanotolle. Terveydenhoitaja on tavoitettavissa puhelimitse ja Wilman kautta.

Koulunuorisotyöntekijä

Koulunuorisotyöntekijä Tain Jauhojärvi koulullamme ennalta sovittuina päivinä. Koulunuorisotyöntekijä kohtaa lapsia ja nuoria koulun arjessa, ryhmäyttää luokkaryhmiä, suunnittelee ja toteuttaa välituntitoimintaa, ohjaa tukioppilaita sekä edistää muutoinkin yhdessä oppilaiden kanssa koulun yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia.

Lapsiperheiden sosiaalipalvelut

Tarvittaessa opiskeluhuoltoa toteutetaan Lastensuojelulain 25§:n mukaisesti. Laki velvoittaa koulun henkilökuntaa salassapitosäännösten estämättä ilmoittamaan viipymättä kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle, jos hän on tehtävässään saanut tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää lastensuojelun tarpeen selvittämistä.

Koulussa lastensuojeluilmoitus voi liittyä esimerkiksi runsaisiin poissaoloihin, jatkuvaan kiusaamiseen tai päihteiden käyttöön. Ilmoitusvelvollisuus voidaan toteuttaa myös yhdessä

lapsen / nuoren tai hänen huoltajansa kanssa tehtynä pyyntönä lastensuojelutarpeen arvioimiseksi. Niissä tapauksissa, joissa ilmoitusvelvollinen epäilee lapsen / nuoren joutuneen pahoinpitelyn tai seksuaalisen hyväksikäytön uhriksi, on otettava yhteyttä suoraan poliisiin. Lastensuojeluilmoitus on myös tehtävä sosiaaliviranomaiselle.

8. OSALLISUUS JA VAIKUTTAMINEN

Yhteisöllisyyden vahvistaminen

Koulussamme on myös aktiivinen oppilaskunta, joka järjestää tapahtumia ympäri lukuvuoden. Oppilaskunta koostuu vapaaehtoisista oppilaista. Ryhmä järjestää toimintaa ja tempauksia, jotka lisäävät yhteisöllisyyttä, aitoutta ja ystävällisyyttä koulun toimintakulttuurissa.

Oppilaiden osallisuus ja vaikuttaminen itseään koskeviin asioihin edistää kouluviihtyvyyttä ja kasvattaa heitä aktiivisiksi kansalaisiksi. Kolarin kouluissa on oppilaskunnat, joiden vetämisestä vastaavat luokanopettajat / luokanvalvojat. Oppilaskunnat järjestävät kouluissa yhteisiä tapahtumia sekä ovat yhteistyössä henkilökunnan kanssa kehittämässä mm. koulun järjestyssääntöjä. Kolarin koulussa oppilaskuntatoimintaa ohjaavat Henriikka Miettunen ja Minttu Haapanen. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan äänestämällä joka luokka-asteelta yksi edustaja ja varajäsen.

9. KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVAN OPETUKSEN TAVOITTEET JA PERUSTEET

Koulun oppimiskulttuurin ja toimintatapojen tulee tukea oppilaan kehittymistä omatoimiseksi, aloitteelliseksi, päämäärätietoiseksi, yhteistyökykyiseksi ja osallistuvaksi kansalaiseksi sekä tukea oppilasta muodostamaan realistinen kuva omista vaikutusmahdollisuuksistaan. Tämän vuoksi koulun opetus integroidaan ympäröivään maailmaan. Koulun ulkopuolella annettava opetus opettaa sosiaalisia taitoja, sillä oppilaat oppivat toimimaan ryhmänä erilaisissa olosuhteissa. Pyrkimyksenä on oppilaiden kokemusmaailman laajentuminen erityisesti kokemuksellisen oppimisen kautta. Koulun ulkopuolisen opetuksen kautta kasvaa myös oppilaiden ymmärrys oman kotiseutunsa arvosta.

10. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Vanhempainiltoja järjestetään tarpeen mukaan, kuitenkin vähintään kerran syyslukukaudella ja tarvittaessa kevätlukukaudella. Syyslukukauden alussa ja tarvittaessa keväällä tapaamme huoltajia oppimisuunnitelmien sekä oppimisen tuen suunnitelmien laatimisen merkeissä. Koulullamme on käytössä Wilma tietojärjestelmä. Opettajat syöttävät Wilman kautta arvioinnit, poissaolot sekä muut koulutyöhön keskeisesti liittyvät asiat, kuten erilaiset merkinnät tai tuen kirjaukset. Wilman kautta opettajat pystyvät helposti viestimään huoltajien kanssa sekä seuraamaan oppilaiden koulutyön edistymistä, joka on keskeinen osa kouluarkea. Koulun keskeiset viestintävälineet ovat puhelin ja Wilma. On tärkeää, että koulu ja koti viestivät asiasta matalalla kynnyksellä.

Kolarissa vietetään kodin ja koulun päivää 25.9.2026 klo 9.00-11.30. Tällöin huoltajat voivat tulla seuraamaan koulumme toimintaa.

Esiopetusvuoden alussa laaditaan yhdessä huoltajien kanssa lapsen henkilökohtainen esiopetusvuoden suunnitelma. Suunnitelman toteutumista arvioidaan esiopetusvuoden keväällä yhdessä lapsen ja huoltajien kanssa. Oppilaita kannustetaan itsearviointiin ja itsearviointitaitoa kehitetään edelleen konkreettisten asioiden avulla. Esiopetukseen on tehty myös oppilaan oma itsearviontilomake, joka tehdään yhdessä opettajan kanssa.

Luokkien 1. - 4. huoltajat ja oppilaat kutsutaan marras-helmikuun aikana koululle keskustelemaan lapsen koulunkäynnistä oman opettajan kanssa arviointikeskusteluun. Arviointikeskustelu korvaa välitodistuksen. 5.- 6. Luokan oppilaat saavat syyslukukauden päätteeksi välitodistuksen.

Vanhempainyhdistys

Vanhempainyhdistykset ovat koulujen yhteistyökumppaneita, joiden toiminta rakentuu paikallisten toiveiden ja vanhempainyhdistyksessä toimivien innostuksen, taitojen ja voimavarojen mukaan. Vanhempainyhdistykset voivat järjestää tapahtumia, retkiä ja kerhoja sekä vaikuttaa lapsia, perheitä ja kasvatusta koskevaan päätöksentekoon. Jokaisen vanhemman osaamisesta ja läsnäolosta on hyötyä.

Kolarin koulun vanhempainyhdistyksenä toimii Kolarin Koti ja Koulu ry.

11. TEEMAT, RETKET, LEIRIKOULUT SEKÄ NORMAALISTA KOULUPÄIVÄSTÄ POIKKEAVAT TAPAHTUMAT

VUOSIKELLO LUKUVUOSI 2026-2027

Elokuu	**1. luokan ja 4. luokan KiVa-tunteja pidetään pitkin lukuvuotta** **13.8. 7A:n ja 7B:n KiVa-tunnit** **21.8. 7A:n ja 7B:n KiVa-tunnit** **Koulujenväliset yleisurheilukisat 25.8. klo 10**
Syyskuu	**Viikolla 36 (4.9.) monitoimitalon väen yhteisöllinen tapahtuma** 3.9. 7A:n ja 7B:n KiVa-tunnit 8.9 7A:n ja 7B:n KiVa-tunnit 8.9. 8A:n ja 8B:n ryhmäytystunnit **alaluokkien retkipäivä Pajalaan 11.9.** a. **0.-2.luokkalaiset Vasikkavuomalle** b. **3.-6.luokkalaiset Jupukkaan** **yläluokkien retkipäivä 9.9.** a. **9lk Aalistunturilla,** b. **8lk Särkitunturilla,** c. **7lk Pirunkurussa** **Vanhempainillat – vanhempainyhdistys haluaa esittäytyä** ● **Ke 16.9.** ● **klo 17 (0., 1. ja 7. luokat)** ● **klo 18 (2.–6. ja 8.–9. luokat)**

	Seiskojen “jälkisiirtopalaverit” oman koulun sisäisenä lokakuussa **Kuntien väliset yleisurheilukisat Sodankylässä 16.9.** **Sporttiparkki 17.9.** **23.9. 7A:n ja 7B:n KiVa-tunnit** **23.9. 9A:n, 9B:n ja 9C:n ryhmäytystunnit** **Ylioppilaskirjoitukset 14.–30.9.** **Nälkäpäiväkeräys (oppilaskunta) 24.–25.9.2026** **Valtakunnallinen Kodin ja koulun päivä sekä avoimet ovet, eurooppalainen koululiikuntapäivä 25.9.** **Elina Heikka** olisi valmis tulemaan 25.9. *Aluetyöntekijä* Erityislasten Omaiset ELO ry.
Lokakuu	**LV-tunti 5.10. (jakso vaihtuu)** **9. lk tet vko 41** **9.10. 7A:n ja 7B:n KiVa-tunnit** **SYYSLOMA VK 42 12.–16.10.** **20.10. Ysit tutustumassa Redun koulutuksiin Rovaniemellä** **Koulukuvaus 21.–22.10.** **22.10. 7A:n ja 7B:n KiVa-tunnit** **Tukioppilaiden järjestämä pe halloween 30.10. 7-9 lk + yhteinen teemapukeutuminen**
Marraskuu	**VK 45 ehkäisevän päihdetyön tunnit 5.–9. luokat** **Arviointikeskustelut marras-helmikuu**

	Syksyn henkilökunnan työhyvinvointi-iltapäivä 10.11. **12.11 9lk tutustumassa Muonion Lappian koulutuksiin** **19.11. Tunturi-Lapin Messut Kolarissa** **Uintiopetus UINTITERVEISET SAAGASTA.docx**
Joulukuu	**LV-tunti 3.12. (jakso vaihtuu)** **4.12. itsenäisyyspäivätanssiaiset (koko koulu) 9–13** **Su 6.12. ITSENÄISYYYSPÄIVÄ** **Jouluisia tapahtumia** **La 19.12. Joulujuhlapäivä**
	JOULULOMA 20.12.2026-6.1.2027
Tammikuu	Ysien yhteishakuvanhempainilta ti 12.1. Seiskojen valinnaisaineinfo huoltajille ti 19.1. Seiskojen tet-iltapäivät joululoman jälkeen
Helmikuu	**LV-tunti 11.2. (jakso vaihtuu)** **8A:n ja 8B:n KAMU-tunnit jakson alkupäivinä** **8.2. 8lk taidetestaus Reidar Särestöniemi, Kittilä** Penkkarit 5.2. **Su 14.2. Ystävänpäivä** **17.2. Laskiaistiistai** Laskettelupäivä **Arviointikeskustelut valmiiksi**
Maaliskuu	**4.3. 8lk taidetestaus Helsinki, Ateneum** **TALVILOMA VK 10 8.–12.3.** **Ylioppilaskirjoitukset 16.3.–5.4.**

	Hiihtokisat KiVa-kyselyt Kirja- ja materiaalitilausten deadlinepäivä?
Huhtikuu	**LV-tunti 15.4. (jakso vaihtuu)** Pääsiäisriehaa / mäenlaskua, aarteenetsintää **PÄÄSIÄISVAPAA 26.–29.3.** **8. lk tet vko 17** **Tulevien seiskojen tutustuminen kouluun ja opettajaan** Laskettelupäivä 8.luokkalaisia Osaaja-kisoissa Torniossa? Vappukaraoke 30.4.?
Toukokuu	**VAPPU LA 1.5.** **6.5. HELATORSTAI VAPAAPÄIVÄ** Kevätsuunnistus Viikko 21 6.lk luokkaretki **Tulevien eskareiden tutustuminen kouluun ja opettajaan** **Viimeisen kouluviikon tapahtumia** **Ysienpäivä** **5.6. KEVÄTJUHLAPÄIVÄ**

Oppilaskunnan järjestämät tapahtumat

elokuu:	oppilaskunnan hallitus järjestäytyy
syyskuu:	nälkäpäiväkeräys 24.- 25.9.
lokakuu:	koulukuvaus 21.- 22.10
	Halloween - kahvio 30.10
marraskuu:	
joulukuu:	jouluinen-kahvio

tammikuu:	
helmikuu:	ystävänpäivä-kahvio
maaliskuu:	
huhtikuu:	
toukokuu:	vappu-kahvio
	hallituksen ruokailu

Oppilaskunnan tapahtumat on suunnattu 0. - 9. -luokkalaisille ja sen toiminnasta sekä toteutuksesta vastaa oppilaskunnan hallitus.

Kouluvuoden aikana yllämainittuun suunnitelmaan voi tulla muutoksia ja täydennyksiä.

12. KOULUN KERHOTOIMINTA

Koululla toimii joka arkipäivinä aamu- ja iltapäiväkerho. Kerho on tarkoitettu 0. - 2. -luokkalaisille. Kerho kestää klo 16.00 asti. Kerhoa ohjaavat Kolarin koulun koulunkäynninohjaajat.

Kolarin kunta on Suomen mallin harrastamisen hankkeessa mukana, jonka tavoitteena on löytää jokaiselle kolarilaiselle lapselle ja nuorelle mieluisen harrastuksen ilman kustannuksia. Kerhoja järjestetään jokaisella kunnan koululla. Kerhotoiminnasta vastaa Harrastamisen Suomen mallin koordinaattori Tony Tolonen.

13. TOIMINTAOHJE OPPILAAN KOULUTAPATURMIEN SATTUESSA

Jos oppilas loukkaa itseänsä koulussa, hänen tulee olla välittömästi yhteydessä johonkin koulun aikuiseen. Koulu huolehtii tarvittaessa oppilaan terveydenhoitajan tai terveyskeskuksen tarkastettavaksi ja huolehtii tapaturmailmoituksen tekemisestä. Huoltaja saa koululta Lähitapiolan yksityistapaturmavakuutuksen suoralaskutusohjeen. Suoralaskutuksen edellytys on, että todistus on vakuutetulla mukana hoitoon hakeutuessa.

Jos kotona käy ilmi, että oppilas on jollakin tavalla loukannut itseänsä koulussa eikä ole ilmoittanut siitä koululla kenellekään aikuiselle, huoltajan tulee olla ensimmäisenä yhteydessä koululle omaan opettajaansa. Koulu tekee tapaturmailmoituksen ja ohjaa huoltajaa jatkotoimissa. Koulu vastaa julkisen terveydenhuollon piirissä tapahtuneiden hoidon kustannuksista, kun tapaturmailmoitus on tehty.

Huoltaja ei siis voi ottaa yhteyttä yksityiseen terveydenhuollon palveluntarjoajaan itsenäisesti ja vaatia kustannusten korvaamista koululta vaan koulu ohjeistaa huoltajaa.

14. TOIMINNAN TOTEUTUMISEN ARVIOINTI

Opettajat kokoontuvat lähes viikoittain erilaisilla kokoonpanoilla suunnittelu- ja arviointipalavereihin.

Koko henkilökunnan palavereita pidetään tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran kuukaudessa. Kouluyhteisö arvioi koulun toimintasuunnitelman toteutumista lukuvuoden päättyessä.

15. JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Mikään yhteisö ei voi toimia ilman yhteisiä sääntöjä. Kolarin koulujen järjestyssäännöt on laadittu Opetushallituksen määräyksen ja ohjeistuksen mukaisesti perusopetuslakia (29§) noudattaen yhteistyössä kaikkien koulujen kanssa. Järjestyssäännöt edistävät koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Rehtori tai muu koulun päivittäisestä toiminnasta vastaava henkilö antaa tarvittaessa tarkentavia ohjeita eri tilanteiden varalle. Voimassa olevat järjestyssäännöt on kirjattuna alempana. Huoltaja ja oppilas lukevat säännöt yhdessä. Järjestyssäännöt käydään läpi luokittain luokanopettajan / luokanvalvojan kanssa aina lukuvuoden alkaessa, ja tuolloin mietitään yhdessä niiden soveltaminen eri tilanteisiin.

KOLARIN PERUSOPETUKSEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT LV 2026-2027

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa työjärjestyksen mukaisena kouluaikana koulussa, koulun piha-alueella sekä koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Myös järjestetyistä koulukuljetuksista johtuva odotusaika lasketaan kouluajaksi.

1. Tulen ajoissa kouluun sään mukaan pukeutuneena ja tarpeelliset tavarat mukanani. Jätän ulkovaatteet, päähineen ja kengät oppitunnin ajaksi käytävälle niille varattuihin paikkoihin.

2. Noudatan hyviä käytöstapoja. Olen kohtelias ja ystävällinen kaikkia kohtaan. Otan toiset huomioon ja pidän ympäristöni siistinä.

3. Liikun ja teen työtä koulussa aiheuttamatta vaaraa muille tai itselleni. Tapaturman sattuessa ilmoitan siitä välittömästi opettajalle.

4. En käytä puhelinta tai muuta mobiililaitetta koulupäivän aikana. Saan käyttää mobiililaitetta opettajan luvalla opiskelutarkoitukseen, henkilökohtaiseen terveydenhuoltoon tai ottaakseni yhteyden huoltajaan tarvittaessa. Laitetta säilytän koulukohtaisesti sovitulla

tavalla ja pidän äänettömänä koulupäivän ajan. Koulu ei ole vahingonkorvausvelvollinen mahdollisissa vahinko- tai varkaustapauksissa.

5. Välitunnit vietän sovitulla välituntialueella. Pysyn koulun alueella koulupäivän ajan. Esitän huoltajan määrätylle päivälle allekirjoittaman luvan, jos poistun koulun alueelta koulupäivän aikana.

6. Noudatan hyviä ruokailutapoja. Syön koulussa terveellisen välipalan siihen varattuna aikana.

7. Osallistun aktiivisesti opetukseen. Ilmoitan poissaoloni syyn opettajalle välittömästi. Poissaoloni aikana huolehdin läksyistäni ja muista minulle annetuista tehtävistä. Muihin kuin sairauspoissaoloihin saan luvan opettajalta kolmeen päivään saakka ja siitä pitempään apulaisrehtorilta.

8. Huolehdin henkilökohtaisista tavaroistani. Olen korvausvelvollinen aiheuttamistani vahingoista.

9.Annan aina työrauhan muille oppilaille ja henkilökunnan jäsenille. Noudatan rehtorin ja opettajien sekä muiden koulussa työskentelevien aikuisten minulle antamia ohjeita.

10. Tiedän, että tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttö on ehdottomasti kielletty. Vaarallisten aineiden ja esineiden hallussapito on kielletty.

Järjestyssäännöt on käyty läpi oppilaskunnan hallituksen kanssa syksyllä 2026. Opettajat ovat läpikäyneet järjestyssäännöt omissa luokissaan syksyllä 2026.