

ÄKÄSLOMPOLON KOULUN

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025 - 2026

Kolarin kunta, Äkäslompolon koulu, Koulutie 2 95970 Äkäslompolo



Äkäslompolon koulun 0+2 lk syksy 2025

1. KOULUN HENKILÖSTÖ JA YHTEYSTIEDOT	3
Koulunkäynninohjaajat	4
Muu henkilökunta.....	4
Työajat	5
Oppituntien aikataulut	5
3. KOULUN YLEISET KÄYTÄNTEET	5
Kouluruokailu	5
Koulumatkat.....	6
Oppilaan velvollisuudet.....	7
Hyvän arvosanan kuvaus	8
Kolarin kunnassa etenemme kunnan kurinpito-ohjeistuksen mukaisesti	8
4. LUKUVUODEN MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET JA PAINOPISTEALUEET.....	10
5. OPPIMISEN JA HYVINVOINNIN TUKI.....	10
Oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistus.....	10
6. Terveysten, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistäminen	12
Oppilashuolto	12
Osallistuminen opetukseen ja poissaolojen seuranta.....	14
KouluKunnossa poissaolomalli- rajana 40, 60 ja 90 tuntia	15
Oppilashuollon henkilöstö ja tehtävät.....	17
Kuraattori- ja psykologipalvelut.....	17
Kouluterveydenhuolto	17
Koulunuorisotyöntekijä.....	17
Lastensuojelu	17
6. OSALLISUUS JA VAIKUTTAMINEN	18
Yhteisöllisyyden vahvistaminen.....	18
7. KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVAN OPETUKSEN TAVOITTEET JA PERUSTEET	18
8. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ.....	18
Vanhempainyhdistys.....	19
9. TEEMAT, RETKET, LEIRIKOULUT SEKÄ NORMAALISTA KOULUPÄIVÄSTÄ POIKKEAVAT TAPAHTUMAT.....	20
10. KOULUN KERHOTOIMINTA.....	22
11. TOIMINTAOHJE OPPILAAN KOULUTAPATURMIEN SATTUESSA	22
12. TOIMINNAN TOTEUTUMISEN ARVIOINTI.....	23
13. JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	23

Äkäslompon koulu sijaitsee matkailukylässä Yllästunturin juurella. Koulun tiloina on käytössä uusi hirsikoulurakennus (2017), vanha koulurakennus (1948) ja liikuntasali (2000) sekä päiväkodin päätyluokka (2010). Uudessa hirsirakennuksessa sijaitsevat perusluokkatilat esikoululaisille sekä 2-6 luokille. Päiväkodin päätyluokassa on tilat 1. luokalle. Vanhassa koulurakennuksessa ovat ruokala, taito- ja taideaineluokka, puutyöluokka sekä terveydenhoitajan tila.

Ympäristön tuomat mahdollisuudet ovat rikkaus koululle ja niitä koulu hyödyntää toiminnassaan. Koulu tarjoaa oppilaille turvallisen kasvu ympäristön. Koulun tavoitteena on viihtyisän oppimisympäristön luominen sekä oppilaille että henkilökunnalle. Tavoitteena on antaa oppilaille sellaiset tiedolliset, taidolliset ja sosiaaliset taidot, jotka auttavat heitä jatkamaan sujuvaa matkaa koulutiellä.

1. KOULUN HENKILÖSTÖ JA YHTEYSTIEDOT

Palomaa Tuovi, perusopetuksen rehtori

Mäki Kimmo, perusopetuksen apulaisrehtori

Koli Outi, apulaisrehtori	0 ja 2
---------------------------	--------

Nordberg Sanni (7.8.-11.9.2025), Kulmala Nelli (12.9.2025 alk.)	1
---	---

Kosonen Anna	3
--------------	---

Sanni Arvola	4
--------------	---

Hakala Linda	5
--------------	---

Hurskainen Noora	6
------------------	---

Mattila Eevariitta, erityisopetus (ti-to)

Ahokas Iina, erityisopetus ja tuntiopettaja (ma, ke-pe)

Koulunkäynninohjaajat

Hakola Hanna (50%)

Hakola Tuomas (85%)

Helena Heikkilä (85%)

Muu henkilökunta

Sivistysjohtaja	Juha Väisänen	040 489 5030
Koulusihteeri	Minna Miettinen	040 489 5034
Koulutoimiston sihteeri	Seija Komulainen	040 489 5315
Liikkuva ohjaaja	Pauliina Oikarinen	040 689 7605
Kuraattori	Johanna Pasma	040 489 5037
Terveystenhoitaja	Sanna Ritatörmä	040 701 4907
Koulunuorisotyöntekijä	Laura Antikainen	040 489 5301
Koulupsykologi	Hannele Pajunen	040 767 8886
Koulupsyykkari	Laura Reinikka	
Ravitsemustyöntekijä	Anu Hietikko-Kaukola	040 549 2529
Siistijä	Raisa Gardin	040 489 5355
Siistijä	Merja Äkäslompolo	040 489 5376

2. KOULUN YLEISET JÄRJESTELYT JA TYÖAJAT

Oppilaiden oppitunnit viikossa:

0. lk	19 h
1. lk	21 h

2. lk	21 h
3. lk	23 h
4. lk	24 h
5. lk	25 h
6. lk	25 h

Työajat

Lukuvuoden 2025 – 2026 perusopetuksen työajat:

Syyslukukausi 7.8.2025 – 20.12.2025

Kevätlukukausi 7.1.2026 – 30.5.2026

Koulutyö alkaa 7.8.2025

Syysloma viikolla 42, 13. – 19.10.2025

Joululoma 21.12.2025 – 6.1.2026

Hiihtoloma viikolla 10.2. – 8.3.2026

Koulutyö päättyy 30.5.2026

Koulun oppilasmäärä on 76 oppilasta (1.9.2025).

Oppituntien aikataulut

1. tunti	9.00 - 9.45
2. tunti	9.45- 10.30 / 10.00 - 10.45
ruokailu porrastetusti	10.30-11.15
3. tunti	11.15 - 12.00
4. tunti	12.15 - 13.00
5. tunti	13.15 - 14.00
6. tunti	14.00 -14.45

Välituntivalvonnat opettajat ja koulunkäynninohjaajat huolehtivat yhdessä sovitun listan mukaan.

3. KOULUN YLEISET KÄYTÄNTEET

Kouluruokailu

Kouluruokailu on merkittävä osa koulun opetus- ja kasvatustehtävää sekä ateriana merkittävä osa oppilaiden päivittäistä ravintoa, minkä vuoksi kaikki oppilaat syövät lounaan koulussa. Lautasmallin noudattaminen turvaa monipuolisen, täysipainoisen ja ravitsevan ateriakokonaisuuden sekä varmistaa hyvän työvireen koko koulupäiväksi. Riittävä, terveellinen ja maukas kouluruoka kiireettömästi nautittuna on enemmän kuin pelkkää ravintoa – se on nautintoja lisää osaltaan kouluviihtyvyyttä. Koulu toivoo kodeissa otettavan

esille hyvään tapakulttuuriin liittyvät käytöstavat ja säännöllisen ruokailun merkityksen oppilaiden hyvinvoinnille.

Mikäli lapsi / nuori tarvitsee terveydellisten tai uskonnollisten / eettisten syiden vuoksi dieettiruoan, huoltaja ilmoittaa siitä kouluterveydenhoitajalle erityisruokavalioilmoituslomakkeella. Kouluterveydenhoitaja ohjaa tarvittaessa lääkärille. Allergiadieettien tarve arvioidaan vuosittain lukuvuoden alkaessa ja mahdolliset muutokset ilmoitetaan kouluterveydenhuoltoon välittömästi. Kouluterveydenhoitaja ilmoittaa tarvittavan erityisruokavalion keskuskeittiölle. Kouluruoka valmistetaan laktoosittomana ja kasvisruoka vaihtoehto on tarjolla kaikille.

Koulun ruokailu on porrastettu luokittain klo 10.30 - 11.15 välisenä aikana. Välipala tarjotaan klo 13.00 - 13.15 kaikille, joiden koulupäivä jatkuu tämän jälkeen. Omia terveellisiä välipaloja voi myös tuoda mukana, mutta ne syödään luokassa. Välipala ei voi olla makeisia, suklaapatukoita tai muita herkkuja. Kylmätiloja ei ole omien välipalojen säilyttämiseen.

Koulumatkat

Sujuva ja turvallinen koulumatka on perusta hyvälle koulupäivälle. Huoltajan on suotavaa käydä lapsen / nuoren kanssa läpi koulumatka ja siihen liittyvät vaaranpaikat. Myös koulussa käydään läpi liikenneturvallisuuteen liittyviä asioita. Koulun lähettyvillä autoilevien on syytä huomioida erityisesti kaikki liikenteessä liikkuvat lapset. Pyöräilykypärän käyttö on lain mukaan pakollista, ja pyydämme huoltajien kiinnittämään tähän asiaan erityistä huomiota.

Koulumatkat ovat monelle oppilaista iso osa koulupäivää. Esi- ja perusopetuksessa olevalla 0.-2. luokan oppilaalla, jonka koulumatka on kolmea (3) kilometriä pitempi, ja 3.-9. luokan oppilaalla, jonka koulumatka on viittä (5) kilometriä pidempi, on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Maksuttomuus säilyy myös tilanteessa, jossa koulumatka muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, vaaralliseksi tai rasittavaksi, kun otetaan huomioon oppilaan ikä tai muut olosuhteet. Koulumatkoilla kuljettaja vastaa oppilaiden turvallisuudesta ja koulumatkan sujuvuudesta. Kunta perusopetuksen järjestäjänä valvoo kuljetuksia ja puuttuu mahdollisiin epäkohtiin. Koulussa opastetaan ja ohjataan oppilaita siihen, miten koulumatkoilla käyttäydytään. Koulumatkoihin liittyvistä ongelmista, muutoksista tai turvallisuusriskeistä tulee ilmoittaa kouluun tai sivistystoimeen.

Koulutaksit saapuvat ja lähtevät uuden koulurakennuksen läheisyydestä ns. jättöpaikalta. Oppilaiden tulee käyttää turvavöitä ja noudattaa kuljettajan ohjeita kuljetuksen aikana. Koulukuljetuksessa olevalle, kuljetusta odottavalle oppilaalle järjestetään mahdollisuus ohjattuun toimintaan koululla (odotustunti). Maksuton koulukuljetus ei koske täydentävää varhaiskasvatusta eikä aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvia oppilaita.

Koulukuljetukset eivät jätä oppilasta kesken koulumatkan pysäkeille, ellei oppilaalla ole näyttää kuljettajalle huoltajan allekirjoittama kirjallinen lupa. Samalla huoltaja ottaa vastuun oppilaasta koulukyydistä poistumisen jälkeen.

Jos oppilaat jäävät koulumatkalla pois koulukuljetuksesta kesken matkaa, kunnan ryhmätapaturmavakuutus ei ole voimassa tämän jälkeen, vaan vastuussa on huoltaja.

Kaverin luo tai muualle kuin kotiin meneviä henkilöitä ei autoihin mahdu.

Koulukuljetuksista vastaavat Mikon taksi puh. 0400 380 835 ja Ylläs Express puh. 0400 711 911.

Jos huoltajat tuovat / hakevat oppilaita koulusta autolla, he odottavat ns. lenkissä henkilökunnan parkkipaikan Rantalantien puolella. Koulun pihalle ja henkilökunnan parkkipaikalle autolla ajo on ehdottomasti kiellettyä koulupäivän aikana!

Ohjeita turvallisen koulumatkan takaamiseksi:

- Koulun lähellä asuvat tulevat kouluun kävellen tai polkupyörällä liikennesääntöjä noudattaen. Pyöräillessä käytetään kypärää!
- Vanhemmat tuovat ja hakevat oppilaat uuden koulurakennuksen läheisyydestä ringistä (henkilöautolla ei voi ajaa koulun pihalle, eikä yläparkkipaikalle)

Kuljetusoppilaat

- ovat aikataulun mukaan odottamassa sovitussa paikassa
- noudattavat kuljettajan antamia ohjeita
- odottavat autoa pysäkillä tai tien reunassa
- nousevat autoon rauhallisesti jonossa ‘
- eivät jätä reppuja turvavyötä käytettäessä selkään, vaan ne pidetään joko jaloissa, sylissä tai tavaratilassa
- antavat matkustusrauhan toisilleen. Ei möykätä ja huudeta.
- poistuvat autosta rauhallisesti eivätkä unohda reppuja tai vaatteita autoon
- käyttävät pimeään aikaan heijastinta
 - eivät missään tapauksessa saa autosta poistuessaan lähteä ylittämään tietä kouluauton edestä tai takaa, vaan odottaa, että auto on lähtenyt

Lähde: Koulukuljetusopas. www.liikenneturva.fi

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan on osallistuttava perusopetukseen, suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti. Oppilaan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko säädetään vahingonkorvauslaissa. Jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä, koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan.

Hyvän käyttäytymisen tavoitteet perustuvat koulun kasvatustavoitteisiin, yhteisön toimintakulttuuria määrittäviin linjauksiin ja järjestyssääntöihin, oppilaan ikä ja kehitystaso huomioiden.

Käyttäytymisen arvioinnissa erityisen tärkeä on huolehtia, että arviointi ei kohdistu oppilaan persoonaan, temperamenttiin eikä muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin.

Käyttäytymisen tavoitteet:

- Kuuntelen ja noudatan koulun aikuisten ohjeita
- Annan työrauhan kaikille
- Toimin rehellisesti ja luotettavasti
- Olen ajoissa oppitunneilla
- Olen kohtelias ja ystävällinen kaikille
- Otan toiset huomioon
- En aiheuta vaaraa muille tai itselleni
- Kunnioitan toisen koskemattomuutta
- Pidän ympäristön siistinä
- Vietän välitunnit välituntialueella
- Siirryn ulkovälitunnille omatoimisesti
- Noudatan hyviä ruokailutapoja
- En ole luvattomasti pois oppitunneilta
- Huolehdin omasta, toisten ja koulun yhteisistä tavaroista ja tiloista
- Käyttäydyn koulun arjessa tilanteen edellyttämällä tavalla

Hyvän arvosanan kuvaus

8 (hyvä) - Oppilas on saavuttanut hyvin käyttäytymisen tavoitteet. Hän suhtautuu koulunkäyntiin, kouluyhteisöön ja yhteiseen omaisuuteen yleensä myönteisesti. Hänen käytökseensä on jouduttu mahdollisesti puuttumaan satunnaisesti.

Kaikki ovat vastuussa turvallisen opiskeluympäristön säilymisestä. Häiritsevä käyttäytyminen, kiusaaminen, loukkaava, vaarallinen ja vilpillinen toiminta sekä asiaton kielenkäyttö on ehdottomasti kiellettyä. Opettajat ja muu koulun henkilökunta antavat tarvittaessa ohjeita ja määräyksiä siitä, miten on käytäydettävä kussakin tilanteessa.

Oppilaan tulee käsitellä huolellisesti koulun omaisuutta ja hänelle annettua opetusmateriaalia ja he ovat korvausvelvollisia, jos koulun oppimateriaalit rikkoutuvat.

Kolarin kunnassa etenemme kunnan kurinpito-ohjeistuksen mukaisesti

Kaikkiin Kolarin kunnan kouluihin on laadittu yhtenäinen kurinpito-ohjeistus, jonka mukaisesti kouluissa edetään. Huomioiden oppilaan ikä sekä hänen kehitystasonsa mukainen ymmärrys epäasiallisen käyttäytymisen luonteesta ja seuraamuksista.

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, sääntöjä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan

yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatustilanteeseen. Kasvatustilanteeseen voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella. Kasvatustilanteeseen määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatustilanteeseen tulee kirjata aina Wilmaan ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille.

Oppilas, joka häiritsee edelleen opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä, taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon. Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan.

Oppilaalle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitorangaistuksia. Määräaikaisesta erottamisesta päättää sivistyslautakunta.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Oppilaiden kanssa on käyty seuraavat alla olevat sääntöjen vastaiset toiminnot, jotka ovat epäasiallista käytöstä. Alaluokkien oppilaiden osalta tilanteita käsitellään aluksi oppimistilanteina, minkä jälkeen epäasiallisen käyttäytymisen jatkuessa käydään oppilaan kanssa kasvatustilanteita ja sen jälkeen määrätään mahdollinen jälki-istunto.

Rike
Perusteeton myöhästely oppitunneilta
Luvaton poistuminen koulualueelta
Jatkuva kotitehtävien laiminlyönti, velvoitteet suorittamatta
Oppilas ei saavu jälki-istuntoon tai määrättyyn seuraamukseen
Huono käytös; valehtelu, sääntöjen rikkominen, uhkaava tai loukkaava käytös toisia kohtaan
Oppitunnin häirintä
Kiusaaminen; eristäminen, vähättely, aliarvioiminen, nimittely, yllyttäminen itsemurhaan sekä erilaiset ilmeet, eleet ja merkit, joilla halvennetaan toista = henkinen väkivalta
Luvaton tai epäasiallinen puhelimen tai jonkin muun mobiililaitteen käyttö (koulupäivän alussa oppilaat laittavat puhelimet omaan lokeroon ja säilyttävät sitä siellä koulupäivän päättymiseen asti)
Luvaton poissaolo oppitunneilta ja kokeista
Fyysinen väkivalta toisia kohtaan
Tupakan / nuuskan käyttö tai hallussapito kouluaikana
Luntaus, plagiointi tai nimen väärennös
Ilkivalta, näpistely, luvaton käyttöönotto, töhriminen
Vaarallisen esineen hallussapito koulussa

4. LUKUVUODEN MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET JA PAINOPISTEALUEET

Monialaiset oppimiskokonaisuudet laaditaan lukuvuosittain ja ne määritellään koulujen vuosisuunnitelmissa. Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan myös se, miten monialainen oppimiskokonaisuus koulussa toteutetaan ja päätetään toteuttamisen ajankohdasta. Oppimiskokonaisuuden voi toteuttaa esim. rinnastamalla, jaksottamalla, teemapäivinä, leirikouluina, integroituina kokonaisuuksina tai kokonaisopetuksena. Toteutukseen voidaan ottaa mukaan myös ulkopuolisia kumppaneita.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien teemana on tänä vuonna kansainvälisyys. Teemaa toteutetaan mm. kevätlukukaudella talviolympialaisten aikaan järjestettävissä työpajoissa.

Opetusalueista painottuvat paikallisuus, ympäristö, luonto, liikunta ja hyvät käytöstavat.

5. OPPIMISEN JA HYVINVOINNIN TUKI

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistus

Esi- ja perusopetuksen oppimisen ja koulunkäyntiin osallistumisen lainsäädäntö uudistui 1.8.2025. Uudistuksen tavoitteena on luoda nykyistä selkeämpi ja yhtenäisempi oppimisen ja esiopetukseen osallistumisen sekä koulunkäynnin tuki ja tuen jatkumo varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle. Tuen painopiste tulee muuttumaan lasten ja nuorten varhaiseen ja oikea-aikaiseen tukemiseen. Uudistus pyrkii myös vahvistamaan oppijan oikeutta saada tukea omassa ryhmässään. Lakimuutoksen taustalla on tavoite täsmentää oppimisen ja koulunkäynnin tuen muotoja sekä turvata tuen riittävyys niin, että sen muodot ovat valtakunnallisesti yhtenäiset ja selkeät. Uudistus korostaa koko yhteisön välistä yhteistyötä tuen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa.

Opetussuunnitelma on tärkeä opetuksen ja kasvatuksen työväline. Opetussuunnitelmia on muutettu ja tarkennettu uuden lainsäädännön mukaisiksi ja ne on hyväksytty sivistyslautakunnassa 21.5.2025.

Uudistusta valmisteltaessa on toteutettu lapsille, huoltajille ja henkilökunnalle suunnatut kuntalaiskuulemiset. Kuulemistuloksia on hyödynnetty valmistelutyössä ja tullaan hyödyntämään myöhemmin käytännön toteutuksessa. Kiitos kaikille vastanneille!

Uudistuksen myötä esi- ja perusopetuksessa painottuvat oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt, jotka tulevat koskemaan kaikkea esi- ja perusopetuksen toimintaa. Ne ovat keskeinen osa koulun toimintakulttuuria, joka antaa edellytykset kaikkien oppilaiden osallisuuteen, oppimiseen ja koulunkäynnin tukeen. Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan esimerkiksi opettajien yhteisopettajuutta, koulunkäynninohjaajan tarjoamaan tukea, erilaisten opetusmenetelmien käyttämistä, opetusryhmien joustavaa muodostamista sekä opetuksen riittävää resursointia.

Jatkossa esi- ja perusopetuksessa puhutaan ryhmäkohtaisista tukimuodoista ja oppilaskohtaisista tukitoimista.

Ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tarkoitetaan esimerkiksi opettajan antamaa yleistä tukiopetusta, opetuskielen tukiopetusta tai erityisopettajan tarjoamaa tukea muun opetuksen yhteydessä. Huomioitavaa, että opetuksen järjestäjä varaa lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuvaan lukuvuosisuunnitelmaan 0,122 tuntia/koulun oppilas ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin.

Äkäslompolon koulu

Luokka	Yleinen tukiopetus	Opetuskielen tukiopetus	Erityisopettajan antama tukiopetus muun opetuksen yhteydessä	Samanaikaisopetus	Joustavat ryhmittelyt	Jakotunnit
0 +2						4
1						2
2 +0						2
3					2,5	
4					2,5	1
5			2			
6						2

Oppilaskohtaiset tukitoimet otetaan käyttöön, mikäli ryhmässä annettava tuki todetaan riittämättömäksi. Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat esimerkiksi erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antama pienryhmäopetus tai erityisluokkaopetus sekä tulkitsemis- ja avustajapalvelut.

Oppimisen tuen uudistuksen mukana on nostettu esille myös, että se voi sisältää myös konsultaatiota. Konsultaatio voi olla erityisopettajan antamaa konsultaatiota, joka voi kohdentua niin ryhmäkohtaisiin kuin oppilaskohtaisiin tukimuotoihin. Kolarin perusopetuksessa tähän on varattu koulukohtaisesti resurssia. Opetuksen järjestäjän ulkopuolisesta konsultaation käyttämisestä päättää perusopetuksen rehtori tai apulaisrehtorit.

Tuen asiakirjat päivitetään ja päätökset tehdään koko kunnassa lukuvuonna 2025 – 2026 lokakuusta alkaen. Toteutuneen tuen ja arvioinnin seurannat käydään läpi neljännesvuosittain apulaisrehtoreiden tapaamisessa.

Tukiopetus on edelleen eräs tärkeimmistä tuen muodoista ja sitä annetaan tarpeen vaatiessa. Oppilaalla on oikeus saada tukiopetusta perustelluista syistä. Yhden kokonaisen tukiopetustunnin pituus on 45 minuuttia. Tukiopetus on aina kirjattava Wilmaan. Lomamatkojen tai perusteettomien syiden vuoksi oppilaalle ei järjestetä tukiopetusta.

6. Terveyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistäminen

Oppilashuolto

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa. Oppilashuolto kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville ja sitä toteutetaan yhdessä huoltajien kanssa.

Oppilashuoltotyötä koordinoi koulukohtainen opiskeluhyvinvointiryhmä, johon kuuluvat perusopetuksen rehtori / apulaisrehtori, koulun apulaisrehtori, erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi sekä koulumme opettajaedustaja. Tarvittaessa opiskeluhyvinvointiryhmään kutsutaan huoltaja- ja oppilasedustaja. Opiskeluhyvinvointiryhmässä käsitellään koulun yleisiä teemoja ja oppilaiden koulunkäyntiin liittyviä kysymyksiä. Yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi kootaan tapauskohtaisesti asiantuntijaryhmä.

Lasten ja nuorten kehitysympäristön sekä koulun toimintaympäristön muuttuessa opiskeluhuollosta on tullut yhä tärkeämpi osa koulun perustoimintaa. Opiskeluhuolto liittyy läheisesti koulun kasvatus- ja opetustehtävään. Opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä.

Opiskeluhoiltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisollisena opiskeluhoiltona. Taman lisäksi oppilailla on lakisäateinen oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhoiltoon. Oppilaalla on oikeus saada maksutta sellainen opiskeluhoilto, jota opetukseen osallistuminen edellyttää. Koulussa opiskeluhoilto on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ja opiskeluhoiltopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävä. Ensisijainen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista on koulun henkilökunnalla. Opiskeluhoillon palveluja ovat koulu- ja opiskelu terveydenhuillon palvelut sekä kuraattori- ja psykologipalvelut. Näiden asiantuntijoiden tehtävät liittyvät niin yksilöön, yhteisöön kuin yhteistyohon. Palveluja tarjotaan oppilaille ja huoltajille siten, että ne ovat helposti saatavilla. Opiskeluhoillon tavoitteet, tehtävät ja toteuttamisen periaatteet muodostavat esiopetuksesta toisen asteen koulutukseen ulottuvan jatkumon. Eri koulutusasteiden vuorovaikutus on tärkeää pohdittaessa opiskeluhoillon toimintaa kokonaisuutena. Yhtenäiset käytännöt tukevat eri kehitysvaiheissa oppilaan terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Opiskeluhoillon monialaisen yhteistyön rakenteita, muotoja ja toimintatapoja kehitetaan kouluyhteisössä ja eri yhteistyötahojen kanssa. Kehittämistyö edellyttää opiskeluhoillon suunnitelmallista arviointia. Opiskeluhoilto tyoa koordinoi opiskeluhoillon ohjausryhmä, joka vastaa Kolarin kunnan kaikkien oppilaitosten opiskeluhoillon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista. Kolarin kunnassa on laadittu Kolarin perusopetuksen ja lukion opiskeluhoiltosuunnitelma, joka ohjaa koulujen opiskeluhoiltoa (päivitetty 10/2025).

Kolarin kouluilla on myös omat turvallisuustyoryhmat, jotka vastaavat koulujen turvallisuussuunnitelmien päivittämisestä ja tiedon jalkauttamisesta muulle henkilökunnalle. Kolarin koululla turvallisuudesta vastaavat rehtorit ja sivukylien kouluilla apulaisrehtorit. Turvallisuussuunnitelmat lahetetaan tiedoksi myös lukuvuosittain Lapin Pelastuslaitokselle. Koulujen yhteistyö poliisin kanssa on myös tiivistynyt viime lukuvuosien aikana ja sieltä on kouluille tullut selkeitä ohjeistuksia siitä, että milloin ja miten yhteistyoa tehdaan.

Nivelvaiheilla tarkoitetaan lapsen oppimispolun varrella tapahtuvia siirtymiä, joita ovat mm. siirtyminen päiväkodista koululle, alaluokista yllaluokille ja yllaluokilta jatko-opintoihin toisen asteen oppilaitokseen. Nivelvaiheet ovat usein oppilaille jannittavia muutoksia, joten koulun tehtävä on tehdä siirtymistä mahdollisimman sujuvia ja ongelmattomia.

Kolarin perusopetuksessa ensimmäinen nivelvaihe on siirtyminen varhaiskasvatuksesta esiopetukseen koululle. Esiopetuksen alkua edeltävänä keväänä pidetaan moniammatillinen siirtopalaveri, jossa saadaan tietoa tulevista esikoululaisista. Palaveriin osallistuvat lastentarhanopettaja, rehtori/apulaisrehtori, esiopetuksen opettaja, erityisopettaja ja kuraattori. Palaverissa kartoitetaan tulevien oppilaiden tuen tarvetta ja pohditaan mm. erityisopetuksen ja koulunkäynninohjaajien tarvetta. Nivelvaihetta tukevana toimintana jarjestetaan esikouluun tutustumispaiva(t), jolloin tulevat esikoululaiset huoltajineen paasevat tutustumaan tulevaan kouluunsa ja toisiinsa.

Siirryttäessä kuudennelta luokalta yllaluokalle pidetaan kuudennen luokan keväällä jokaisella koululla siirtopalaveri, johon osallistuvat rehtori, oppilaanohjaaja, erityisopettaja, kuraattori ja kuudennen luokan opettaja. Oppilastiedon siirtämistä varten on olemassa lomake, jonka täyttävät yhdessä oppilas ja huoltaja sekä koululla luokanopettaja ja tarvittaessa erityisopettaja. Lomakkeelle kirjataan mm. oppilaan mahdolliset

oppimisvaikeudet ja tuen tarve sekä oppilaan harrastukset ja vahvuudet. Riittävä tiedonsaanti on ehdottoman tärkeää oppilaan koulutyön sujumisen varmistamiseksi myös uudessa koulussa. Tähän nivelvaiheeseen liittyy olennaisena osana myös koko vuosiluokan oppilaiden ja huoltajien yhteinen iltatilaisuus sekä oppilaiden koulupäivä yläluokilla kuudennen luokan keväällä. Tilaisuuksien ja tutustumispäivän tarkoituksena on keventää mahdollista jännitystä, joka yläluokille siirtymiseen liittyy, sekä tutustuttaa oppilaat tuleviin luokkakavereihin. Seitsemännen luokan alkaessa oppilaille järjestetään tuettu koulun aloitus, jossa ryhmytetään luokkaa ja tutustutaan käytännössä yläkoulun käytänteihin. Aloituksessa on mukana tukioppilaita. Seitsemännen luokan syksyllä järjestetään vielä jälkisiirtopalaverit.

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaihe tulee nähdä pidempikestoisena vaiheena, jossa yläkoulun oppilaanohjaus on merkittävässä roolissa. Perusopetuksen tehtävänä on saattaa alkuun tämä nivelvaihe tarjoamalla oppilaanohjausta uravalinnan päätöksen tekemiseen jo hyvissä ajoin ennen 9. luokan keväänä olevaa yhteishakua. Kolarin koulun oppilaille järjestetään mahdollisuus tutustua 8. ja 9. luokan aikana työelämään (TET-jaksot) ja useampaan toisen asteen oppilaitokseen, mikä mahdollistaa oppilaan tiedon saannin erilaisista koulutusvaihtoehdoista ja valmistaa oppilasta koulutusvalinnan tekemiseen.

Osallistuminen opetukseen ja poissaolojen seuranta

Perusopetuslaissa määrätään, että oppivelvollisen on osallistuttava järjestettyyn perusopetukseen tai saatava muulla tavalla perusopetuksen oppimäärää vastaavat tiedot. Koulun on seurattava poissaoloja, ilmoitettava niistä huoltajille ja huoltajan on varmistettava se, että oppilas suorittaa oppivelvollisuuden. Koulussa annetaan opetussuunnitelman mukaista opetusta ja pyritään siihen, että kaikki oppilaat pääsevät asetettuihin tavoitteisiin. Oppiminen ei tapahdu automaattisesti, vaan vaatii työntekoa kuten kotiläksyjen tekemistä. Kotien velvollisuutena on valvoa koulunkäyntiä, tehtävien tekemistä ja kaikin puolin tukea lasten koulunkäyntiä. Tämä koskee kaikkia oppilaita.

Jos oppilas joutuu olemaan koulusta pois sairauden vuoksi, tulee huoltajan ilmoittaa tästä luokanopettajalle / luokanvalvojalle välittömästi. Sairauspoissaolon aikana kodin tulee ottaa selville, mitä koulussa on tehty, jotta oppilas jää opetuksesta jälkeen mahdollisimman vähän.

Lupa koulusta poissaoloon annetaan vain Wilman loma-anomushakemuksen kautta. Luokanopettaja / luokanvalvoja voi antaa oppilaalle perustellusta syystä luvan enintään kolmen päivän poissaoloon. 1-3 päivän pituiset poissaololuvat myöntää luokanopettaja / luokanvalvoja. Yli kolmen päivän poissaoloihin luvan myöntää apulaisrehtori hakemuksen perusteella Wilmassa. Huoltajan velvollisuutena on valvoa, että oppilas huolehtii läksyistä,

kokeisiin valmistautumisesta ja muista koulutehtävistä poissaolosta huolimatta. Oppilaan velvollisuus on ennen ennalta tiedettävää poissaoloa selvittää opettajilta poissaolon aikana opiskeltavat asiat ja tehtävät.

Koululla on ennalta määritetyt loma-ajat, joiden aikana perheiden tulee toteuttaa yhteiset lomamatkat. Runsaat poissaolot heijastuvat aina oppilaan oppimiseen ja vaikeuttavat opetukseen sisältyvien tavoitteiden saavuttamista.

KouluKunnossa poissaolomalli- rajana 40, 60 ja 90 tuntia

Kolarissa on käytössä toimintamalli, jonka avulla puututaan oppilaan koulupoissaoloihin hyvin varhaisessa vaiheessa, jotta opiskelussa eteneminen ei vaarantuisi. Varhaisen puuttumisen avulla pyritään ehkäisemään koulupoissaolokierteen syntyminen ja siten vähentämään merkittävästi huolta lapsen / nuoren syrjäytymisriskistä.

Koulupoissaolojen ennaltaehkäisy ja kouluun kiinnittymisen tukeminen ovat kivijalka poissaoloihin puuttumiselle. Poissaoloihin tulee puuttua varhain. Tutkitun tiedon mukaan riskitekijät kasvavat 10% poissaolon jälkeen. Oppilaiden poissaoloja seurataan systemaattisesti ja jatkuvasti. Opettaja merkitsee poissaolot seurantajärjestelmään Wilmaan ja seuraa poissaolojen kertymistä. Kunnassa on otettu käyttöön myös Wilma Noti, joka ilmoittaa suoraan tarvittavan tiedon poissaolojen ylittäessä ennalta määritellyt lukuvuosirajat, mikä mahdollistaa paremman varhaisen puuttumisen. Kuukausittaisen raportin avulla on helpompi ryhtyä ennakoiviin toimiin ja samalla lähtee huoltajille automaattinen ilmoitus Wilma-viestillä.

Poissaolojen seurannasta ja puuttumisen mallista tulee tiedottaa huoltajia ja oppilaita. Poissaoloja tarkastellaan aina kokonaisuutena. Kaikki poissaolot tulee huomioida (selvitetyt, terveydellinen syy, ennalta anotut ja luvattomat). Jokainen verkoston toimija tekee omat kirjauksensa toimintaansa säätelevien lakien mukaisesti. Pedagogiset tukitoimet kirjataan oppilaan pedagogisiin asiakirjoihin. Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. (PoL 26§) Koulun toimijoilla on velvollisuus ohjata opiskeluhuollon palveluihin (OPHL 11§) Suomessa vakinaisesti asuvat lapset ovat oppivelvollisia. Huoltajalla on lainmukainen velvollisuus varmistaa, että huollettavan oppivelvollisuus tulee suoritettua (Oppivelvollisuuslaki 2§ & 9§) Viranomaisella on velvollisuus tehdä sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto tai lastensuojeluilmoitus (SHL 35§, LSL 25§).

Toimintamallin myötä ensimmäisessä vaiheessa luokanopettaja / luokanvalvoja ottaa yhteyttä huoltajaan viimeistään, kun poissaoloja on kertynyt yli 40 tuntia.

- Opettaja on yhteydessä kotiin ja kutsuu harkinnan mukaan koolle oppilaan ja huoltajan.

- Opettaja varmistaa, että poissaolojen taustasyyt selvitetään ja selvityksen pohjalta koostetaan tilannekuva.
- Opettaja konsultoi tarvittaessa erityisopettajaa oppimisen tuen riittävydestä.
- Opettaja konsultoi tarvittaessa esim. opiskeluhuoltoa tai perhepalveluita.
- Tilannekuvan pohjalta kirjataan yhdessä perheen kanssa tavoitteet, konkreettiset koulun ja kodin tukitoimet sekä miten tilannetta seurataan
- Keskustelu merkitään myös Wilmaan – KESKUSTELU POISSAOLOISTA 1 LUOKITUKSELLA

Toimintamallin myötä toisessa vaiheessa luokanopettaja / luokanvalvoja ottaa yhteyttä huoltajaan viimeistään, kun poissaoloja on kertynyt yli 60 tuntia.

- Tilannekuvan pohjalta täsmennetään tavoitteet sekä jaetaan roolit tukitoimien toteuttamiselle.
- Kutsutaan koolle monialainen asiantuntijaryhmä oppilaan ja/tai huoltajan suostumuksen pohjalta.
- Opettaja yhteistyössä erityisopettajan kanssa varmistaa oppimisen tuen riittävyden.
- Harkitaan sosiaalihuoltolain mukaisen yhteydenoton tai lastensuojeluilmoituksen tekemistä.
- Sovitaan yhteydenpidosta huoltajien ja yhteistyötahojen välillä sekä seurantapalaverin ajankohta.
- Tuki suunnitellaan ja toteutetaan aina oppilasta ja huoltajaa kuunnellen sekä perhettä tukien.
- Keskustelu merkitään myös Wilmaan – KESKUSTELU POISSAOLOISTA 2 LUOKITUKSELLA sekä kirjataan Wilman muistioon monialaisen asiantuntijaryhmän tapaamisen aikana sovittu suunnitelma ja toteutus.

Toimintamallin myötä kolmannessa vaiheessa luokanopettaja / luokanvalvoja ottaa yhteyttä huoltajaan viimeistään, kun poissaoloja on kertynyt yli 90 tuntia.

- Opettaja varmistaa, että poissaolojen taustasyyt ovat selvitetty ja tilanteesta on yhteinen ymmärrys.
- Opettaja on tiiviissä yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa.
- Monitoimijaista yhteistyötä vahvistetaan ja täsmennetään rooleja sekä vastuita.
- Koulun tukitoimia käytetään monipuolisesti ja pitkäjänteisesti.
- Koulun paluuta tuetaan suunnitelmallisesti.
- Mahdollistetaan joustavat opetusjärjestelyt.
- Vastuuhenkilö yhteistyössä perheen kanssa tekee sosiaalihuoltolain mukaisen yhteydenoton tai lastensuojeluilmoituksen perheen tarvitseman tuen saamiseksi.
- Keskustelu merkitään myös Wilmaan – KESKUSTELU POISSAOLOISTA 3 LUOKITUKSELLA sekä kirjataan toimet monialaisten asiantuntijaryhmän tapaamisessa tehtyyn muistioon.

Oppilashuollon henkilöstö ja tehtävät

Kuraattori- ja psykologipalvelut

Koulukuraattori Johanna Pasma on koulullamme säännöllisesti joka toinen viikko yhden päivän ajan keskiviikkoiisin. Koulukuraattorilta saa apua, kun lapsella tai nuorella on pulmia koulunkäynnissä, kaverisuhteissa tai hänen elämässään tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat koulunkäyntiin.

Psykologina toimii Hannele Pajunen, joka on apuna lapsen oppimiseen, keskittymiseen, tunne-elämään ja käyttäytymiseen liittyvissä huolissa. Psykologin tapaamiset toteutetaan ajanvarauksella.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhoitaja Sanna Ritatörmä suorittaa oppilaille terveystarkastukset kerran vuodessa. 1. ja 5. luokan oppilaat käyvät lääkärintarkastuksessa. Terveysdenhoitaja on koululla pääsääntöisesti tiistaisin vanhan koulun puolella.

Koulunuorisotyöntekijä

Koulunuorisotyöntekijä Laura Antikainen on koulullamme ennalta sovittuina päivinä joka toinen viikko. Hän on oppilaiden käytettävissä koko koulupäivän ja osallistuu tarvittaessa oppitunneille. Hän toimii myös Suomen mallin harrastamiskerhojen koordinaattorina.

Lastensuojelu

Tarvittaessa opiskeluhuoltoa toteutetaan Lastensuojelulain 25§:n mukaisesti. Laki velvoittaa koulun henkilökuntaa salassapitosäännösten estämättä ilmoittamaan viipymättä kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle, jos hän on tehtävässään saanut tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää lastensuojelun tarpeen selvittämistä.

Koulussa lastensuojeluilmoitus voi liittyä esimerkiksi runsaisiin poissaoloihin tai päihteiden käyttöön. Ilmoitusvelvollisuus voidaan toteuttaa myös yhdessä lapsen / nuoren tai hänen huoltajansa kanssa tehtynä pyyntönä lastensuojelutarpeen arvioimiseksi. Niissä tapauksissa, joissa ilmoitusvelvollinen epäilee lapsen / nuoren joutuneen pahoinpitelyn tai seksuaalisen hyväksikäytön uhriksi, on otettava yhteyttä suoraan poliisiin. Lastensuojeluilmoitus on myös tehtävä sosiaaliviranomaiselle.

6. OSALLISUUS JA VAIKUTTAMINEN

Yhteisöllisyyden vahvistaminen

Koulussamme on aktiivinen oppilaskunta, joka järjestää tapahtumia ympäri lukuvuoden. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan äänestämällä joka luokasta yksi edustaja ja varajäsen. Ryhmä järjestää toimintaa ja tempauksia, jotka lisäävät yhteisöllisyyttä, aitoutta ja ystävällisyyttä koulun toimintakulttuurissa. Se kehittää myös oppilaiden kykyjä ja taitoja toimia omien ryhmiensä edustajina ja harjaantua neuvotteluun perustuvaan yhteistoimintaan.

Oppilaiden osallisuus ja vaikuttaminen itseään koskeviin asioihin edistää kouluviihtyvyyttä ja kasvattaa heitä aktiivisiksi kansalaisiksi. Kolarin kouluissa on oppilaskunnat, joiden vetämisestä vastaavat luokanopettajat / luokanvalvojat. Oppilaskunnat järjestävät kouluissa yhteisiä tapahtumia sekä ovat yhteistyössä henkilökunnan kanssa kehittämässä mm. koulun järjestyssääntöjä. Perinteisiä tempauksia ovat olleet mm. Höpöolympialaiset helmikuussa ja Talent-kisa vapun aikaan. Oppilaskunnan ohjaajana tänä lukuvuonna on luokanopettaja Linda Hakala.

7. KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVAN OPETUKSEN TAVOITTEET JA PERUSTEET

Koulun oppimiskulttuurin ja toimintatapojen tulee tukea oppilaan kehittymistä omatoimiseksi, aloitteelliseksi, päämäärätietoiseksi, yhteistyökykyiseksi ja osallistuvaksi kansalaiseksi sekä tukea oppilasta muodostamaan realistinen kuva omista vaikutusmahdollisuuksistaan. Tämän vuoksi koulun opetus integroidaan ympäröivään maailmaan. Koulun ulkopuolella annettava opetus opettaa sosiaalisia taitoja, sillä oppilaat oppivat toimimaan ryhmänä erilaisissa olosuhteissa. Pyrkimyksenä on oppilaiden kokemusmaailman laajentuminen erityisesti kokemuksellisen oppimisen kautta. Koulun ulkopuolisen opetuksen kautta kasvaa myös oppilaiden ymmärrys oman kotiseutunsa arvosta.

8. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Vanhempainiltoja järjestetään tarpeen mukaan, kuitenkin vähintään kerran syyslukukaudella ja tarvittaessa kevtlukukaudella. Syyslukukauden alussa ja tarvittaessa kevtllä tapaamme huoltajia oppimisuunnitelmien sekä oppimisen tuen suunnitelmien laatimisen merkeissä. Koulullamme on käytössä Wilma tietojärjestelmä. Opettajat syöttävät Wilman kautta arvioinnit, poissaolot sekä muut koulutyöhön keskeisesti liittyvät asiat, kuten erilaiset merkinnät tai tuen kirjaukset. Wilman kautta opettajat pystyvät helposti viestimään huoltajien kanssa sekä seuraamaan oppilaiden koulutyön edistymistä, joka on keskeinen

osa kouluarkea. Koulun keskeiset viestintävälineet ovat puhelin ja Wilma. On tärkeää, että koulu ja koti viestivät asiasta matalalla kynnyksellä.

Äkäslompolon koulussa vietetään kodin ja koulunpäivää 26.9.2025 klo 9.00-13.00. Tällöin huoltajat voivat tulla seuraamaan koulumme toimintaa.

Alaluokkien huoltajat ja oppilaat kutsutaan marras-helmikuun aikana koululle keskustelemaan lapsen koulunkäynnistä oman opettajan kanssa arviointikeskusteluun. Arviointikeskustelu korvaa välitodistuksen.

Vanhempainyhdistys

Koululla toimii aktiivinen vanhempainyhdistys, Äkäslompolon Läppien Vanhempainyhdistys ry.

Vanhempainyhdistys tukee kotia ja koulua lasten hyvinvoinnin edistämisessä sekä tarjoaa vanhemmille yhteisen foorumin yhteistyöhön ja vertaistukeen. Äkäslompolon läppien vanhempain yhdistyksellä on aktiivinen hallitus, joka mahdollistaa kodin ja koulun yhteisiä tilaisuuksia, kuten jalkapallo-ottelun ja Discon. Hallitus tukee koululaisten hyvinvointia mm. rahoittamalla retkiä ja tiedottaa vanhempia yhdistyksen toiminnasta luokkien WhatsApp ryhmien ja Wilma-viestien kautta. Hallitus myös ajaa koululaisten etuja kunta- ja aluetasolla. Viime vuonna tehtiin huomautus luistinkentän tilanteesta, tänä vuonna tavoitteena on puuttua kevyenliikenteen väylien aurauksiin. Hallitus myös mahdollistaa varainkeruun, jolla toimintaa tuetaan. Äkäslompolon läppien vanhemmilta toivotaan sekä aktiivista osallistumista että vastuottoa eri tapahtumista ja varainkeruusta. Hallitus ei yksin pysty toteuttamaan tapahtumia tai varainkeruuta. Äkäslompolon läppien vanhempain yhdistyksen hallitus päätetään vuosikokouksessa, joka yleensä sijoittuu syys-lokakuulle. Vuosikokouksesta tiedotetaan vanhempia Wilma-viestillä ja luokkien WhatsApp ryhmissä. Kaikki vanhemmat ovat lämpimästi tervetulleita vuosikokoukseen.

9. TEEMAT, RETKET, LEIRIKOULUT SEKÄ NORMAALISTA KOULUPÄIVÄSTÄ POIKKEAVAT TAPAHTUMAT

elokuu

- Tirroniemen ryhmäyttämisleiri 14.-15.8. 3-6 lk
- Äkäsaivon retki 14.8. 0-2 lk
- Yleisurheilukisat Kolarissa 28.8. 0-6 lk
- Luontoretket lähimaastossa 0-6 lk

syyskuu

- Vanhempainilta 1.9. 0-6 lk
- Koulukuvaus 8.9. 0-6 lk
- Suunnistuskoulu, Ylläksen Rasti 10.-11.9. 0-6 lk
- Yleisurheilun jatkokisat Kittilässä 16.9. 3-6 lk
- Syysretki Kaupinjärven maastossa 18.9. 0-6 lk
- Kirjailijavieras Hannele Lampela 19.9. 0-4 lk
- Avoimet ovet koululla 26.9. 0-6 lk
- Poistumisharjoitus 0-6 lk
- Luontoretket lähimaastossa 0-6 lk

lokakuu

- Lastenkulttuurikeskus Kattilan
Kirjavinkkauskonsertti 2.10. 1-6 lk
- Nukketeatteri päiväkodilla 3.10. 0 lk
- luontoretket lähimaastossa 0-6 lk
- Lapin alueteatteri salissa 29.10. 0-6 lk

marraskuu

- Uinti Levin kylpylään 13.11. 1. ja 5-6 lk
- Konsertti Bluesmies Jönsson
liikuntasalissa 17.11. 0-6 lk
- Uinti Levin kylpylään 18.11. 0, 2 ja 3-4 lk
- Luontoretket lähimaastossa 0-6 lk
- Monitoimitalon avajaiset Kolarissa 28.11. 0-6 lk

joulukuu

- Joululeivontaa viikoilla 50-51 0-6 lk

- Luontoretket lähimaastossa 0-6 lk
- Joulukirkko/vaihtoehtoinen ohjelma
Pyhän Laurin kappelissa 20.12. 0-6 lk

tammikuu

- Lautapelipäivä 7.1. 0-6 lk
- laskettelupäivä Ylläsjärven puolella 0-6 lk
- Luontoretket lähimaastossa 0-6 lk

helmikuu

- Luontoretket lähimaastossa 0-6 lk
- Kansainvälisyysviikko vko 8 0-6 lk

maaliskuu

- koulujenväliset hiihtokilpailut
Sieppijärvellä 0-6 lk
- Luontoretket lähimaastossa 0-6 lk

huhtikuu

- Kiirastorstain noitahiihdot 2.4. 0-6 lk
- Ylläs-Levi hiihtojen talkoopisteet (5-6 lk)
ja kannustus lähtöpaikalla (0-4 lk) 10.4. 0-6 lk
- Ylläs-Levi hiihtojen talkoopisteet
11.4. (työpäivä 3-6 lk) 3-6 lk
- Vapaapäivä 13.4. 3-6 lk
- Laskettelupäivä
Äkäslompolon puolella 0-6 lk
- Talent-kisa 30.4. 0-6 lk
- Luontoretket lähimaastossa 0-6 lk

toukokuu

- ympäristön siivouspäivä 0-6 lk
- Luontoretket lähimaastossa 0-6 lk
- Kevätretket 0-6lk

Kirjastoauto käy koululla joka 3. viikko (18.8., 11.9., 29.9., 20.10., 10.11., 1.12., 12.1., 2.2., 23.2., 16.3., 27.4. ja 18.5.). Luokat käyvät kirjastoautossa aikataulun mukaan klo 11.15-13 välillä.

Kouluvuoden aikana yllämainittuun suunnitelmaan voi tulla muutoksia ja täydennyksiä.

10. KOULUN KERHOTOIMINTA

Koululla toimii joka arkipäivinä iltapäiväkerho. Kerho on tarkoitettu 1. - 2. -luokkalaisille. Kerho kestää klo 16.00 asti. Iltapäiväkerhon välipala on ma-to klo 14.00 ja pe klo 13.30. Kerhoa ohjaavat koulun koulunkäynninohjaajat Tuomas Hakola ja Helena Heikkilä. Esikoululaisten aamu- ja iltapäivähoidosta vastaa varhaiskasvatuksen puolella koulunkäynninohjaaja Hanna Hakola.

Kolarin kunta on Suomen mallin harrastamisen hankkeessa mukana, jonka tavoitteena on löytää jokaiselle kolarilaiselle lapselle ja nuorelle mieluisen harrastuksen ilman kustannuksia. Kerhoja järjestetään jokaisella kunnan koululla.

Äkäslompolossa toimii seuraavat kerhot:

- Bändikerho 5-6 lk pe klo 13-14
- Teemakerhot vaihtuvin teemoin 3-6 lk ma klo 15-16
- Touhukerho 1-2 lk to klo 15-16

Lisäksi kouluilla järjestetään Kansalaisopiston kursseja.

11. TOIMINTAOHJE OPPILAAN KOULUTAPATURMIEN SATTUESSA

Jos oppilas loukkaa itseänsä koulussa, hänen tulee olla välittömästi yhteydessä johonkin koulun aikuiseen. Koulu huolehtii tapaturmailmoituksen tekemisestä ja on yhteydessä huoltajaan. Huoltaja saa koululta Lähtäpiolan yksityistapaturmavakuutuksen suoralaskutusohjeen ja tapaturmailmoituksen mukaan lääkäriin mentäessä. Suoralaskutuksen edellytys on, että todistus on vakuutetulla mukana hoitoon hakeutuessa.

Jos kotona käy ilmi, että oppilas on jollakin tavalla loukannut itseänsä koulussa eikä ole ilmoittanut siitä koululla kenellekään aikuiselle, huoltajan tulee olla ensimmäisenä yhteydessä koululle omaan opettajaansa. Koulu tekee tapaturmailmoituksen ja ohjaa huoltajaa jatkotoimissa.

Huoltaja ei siis voi ottaa yhteyttä yksityiseen terveydenhuollon palveluntarjoajaan itsenäisesti ja vaatia kustannusten korvaamista koululta vaan koulu ohjeistaa huoltajaa.

12. TOIMINNAN TOTEUTUMISEN ARVIOINTI

Opettajat kokoontuvat viikoittain erilaisilla kokoonpanoilla suunnittelu- ja arviointikokouksiin .

Kouluyhteisö arvioi koulun toimintasuunnitelman toteutumista lukuvuoden päättyessä.

13. JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Mikään yhteisö ei voi toimia ilman yhteisiä sääntöjä. Kolarin koulujen järjestyssäännöt on laadittu Opetushallituksen määräyksen ja ohjeistuksen mukaisesti perusopetuslakia (29§) noudattaen yhteistyössä kaikkien koulujen kanssa. Järjestyssäännöt edistävät koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Rehtori tai muu koulun päivittäisestä toiminnasta vastaava henkilö antaa tarvittaessa tarkentavia ohjeita eri tilanteiden varalle. Voimassa olevat järjestyssäännöt on kirjattuna alempana. Huoltaja ja oppilas lukevat säännöt yhdessä. Järjestyssäännöt käydään läpi luokittain luokanopettajan / luokanvalvojan kanssa aina lukuvuoden alkaessa, ja tuolloin mietitään yhdessä niiden soveltaminen eri tilanteisiin.

KOLARIN PERUSOPETUKSEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT LV 2025-2026

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa työjärjestyksen mukaisena kouluaikana koulussa, koulun piha-alueella sekä koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Myös järjestetyistä koulukuljetuksista johtuva odotusaika lasketaan kouluajaksi.

Koulun piha-alue



1. Tulen ajoissa kouluun sään mukaan pukeutuneena ja tarpeelliset tavarat mukani. Jätän ulkovaatteet, päähineen ja kengät oppitunnin ajaksi käytävälle niille varattuihin paikkoihin.
2. Noudatan hyviä käytöstapoja. Olen kohtelias ja ystävällinen kaikkia kohtaan. Otan toiset huomioon ja pidän ympäristöni siistinä.
3. Liikun ja teen työtä koulussa aiheuttamatta vaaraa muille tai itselleni. Tapaturman sattuessa ilmoitan siitä välittömästi opettajalle.
4. En käytä puhelinta tai muuta mobiililaitetta koulupäivän aikana. Saan käyttää mobiililaitetta opettajan luvalla opiskelutarkoitukseen, henkilökohtaiseen terveydenhuoltoon tai ottaakseni yhteyden huoltajaan tarvittaessa. Laitetta säilytän koulukohtaisesti sovitulla tavalla ja pidän äänettömänä koulupäivän ajan (kännykkää säilytetään repussa tai puhelinparkissa luokkakohdaisesti sovitulla tavalla). Koulu ei ole vahingonkorvausvelvollinen mahdollisissa vahinko- tai varkaustapauksissa.
5. Välitunnit vietän sovitulla välituntialueella. Pysyn koulun alueella koulupäivän ajan. Esitän huoltajan määrätylle päivälle allekirjoittaman luvan, jos poistun koulun alueelta koulupäivän aikana.
6. Noudatan hyviä ruokailutapoja. Syön koulussa terveellisen välipalan siihen varattuna aikana.
7. Osallistun aktiivisesti opetukseen. Ilmoitan poissaoloni syyn opettajalle välittömästi. Poissaoloni aikana huolehdin läksyistäni ja muista minulle annetuista tehtävistä. Muihin kuin sairauspoissaoloihin saan luvan opettajalta kolmeen päivään saakka ja siitä pitempään apulaisrehtorilta.
8. Huolehdin henkilökohtaisista tavaroistani. Olen korvausvelvollinen aiheuttamistani vahingoista.
9. Annan aina työrauhan muille oppilaille ja henkilökunnan jäsenille. Noudatan rehtorin ja opettajien sekä muiden koulussa työskentelevien aikuisten minulle antamia ohjeita.
10. Tiedän, että tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttö on ehdottomasti kielletty. Vaarallisten aineiden ja esineiden hallussapito on kielletty.

Järjestyssäännöt on läpikäyty luokkakohdaisesti.
